



Podręcznik użytkownika i administratora firmy oprogramowania SZOB PRO

Sosnowiec 24.02.2021

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 **REGON** 240994428



(32) 45 35 75



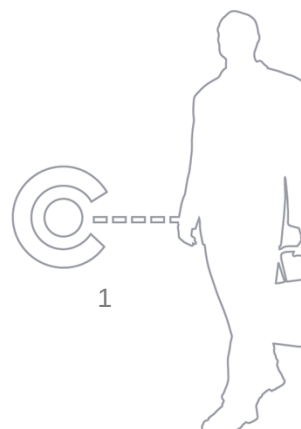
biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



1.	System SZOB PRO wprowadzenie	4
2.	Logowanie do systemu	4
3.	Opis widoku ekranu po zalogowaniu	6
4.	Samodzielna rejestracja konta do systemu SZOB PRO	8
4.1.	Odzyskiwanie hasła użytkownika	12
4.2.	Poziomy uprawnień	14
4.2.1.	Użytkownik firmy	15
4.2.2.	Administrator firmy	15
4.2.3.	Administrator wielu firm	15
5.	Profil użytkownika i jego edycja	16
5.1.	Edycja profilu użytkownika	17
5.2.	Zmiana hasła do konta użytkownika	18
5.3.	Zmiana języka	19
6.	Bloki pulpitu	20
6.1.	Przykładowy widok bloków na pulpicie	20
6.2.	Opis poszczególnych bloków	21
6.2.1.	Blok Wzrost/ spadek procentowy	21
6.2.2.	Blok Najwyższa odpowiedzialność	21
6.2.3.	Blok Stan systemu	22
6.2.4.	Blok Najniższa odpowiedzialność	22
6.2.5.	Blok Wykres zbiorczy	22
6.2.6.	Blok Wskaźnik konwersji	23
6.2.7.	Blok Wynik łączny	23
6.3.	Konfiguracja bloków pulpitu	24
7.	Użytkownicy	25
7.1.	Zestawienie Dla Administratora firmy	25
7.1.	Tworzenie nowego użytkownika DLA ADMINISTRATORA FIRMY	27
7.1.1.	Przypisanie użytkownikom liczników DLA ADMINISTRATORA FIRMY	30
8.	Książka adresowa	32
9.	Liczniki	34
9.1.	Zestawienie liczników	35
9.2.	Szczegółowe dane sklepu	39
9.2.1.	Zmiana konfiguracji licznika DLA ADMINISTRATORA FIRMY	40
9.2.2.	Harmonogram DLA ADMINISTRATORA FIRMY	42
9.3.	Dane surowe Dla Administratora firmy	43
9.4.	Dodawanie liczby paragonów	47
9.5.	Rejestracja licznika	49
10.	Raporty	52



10.1.	Raport podstawowy	52
10.2.	Raport automatyczny	54
10.2.1.	Tworzenie nowego raportu automatycznego e-mail	56
10.2.2.	Tworzenie nowego raportu automatycznego SMS	58
10.3.	Zerowanie danych surowych Dla Administratora firmy	61
10.4.	Raport danych surowych	62
10.5.	Raport wskaźnika konwersji	63
10.6.	Typy raportów	65
10.6.1.	Dzienny z rozbiem na godziny	65
10.6.2.	Dzienny sumaryczny	65
10.6.3.	Dzienny porównawczy z ostatnich 30 dni	66
10.6.4.	Dzienny porównawczy z wybranego dnia tygodnia	66
10.6.5.	Tygodniowy z rozbiem na dni	67
10.6.6.	Tygodniowy sumaryczny	67
10.6.7.	Tygodniowy porównawczy z ostatnich 30 dni	67
10.6.8.	Miesięczny z rozbiem na dni	68
10.6.9.	Miesięczny z rozbiem na tygodnie	68
10.6.10.	Miesięczny sumaryczny	69
10.6.11.	Miesięczny porównawczy z ostatnich 12 miesięcy	69
10.6.12.	Miesięczny porównawczy z wybranego miesiąca	70
10.6.13.	Roczny z rozbiem na dni	70
10.6.14.	Roczny z rozbiem na miesiące	71
10.6.15.	Roczny sumaryczny	71
10.6.16.	Roczny porównawczy	72
10.6.17.	Niestandardowy z rozbiem na godziny	72
10.6.18.	Niestandardowy z rozbiem na dni	73
10.6.19.	Tygodniowa mapa ciepła	73
11.	Powiadomienia – Dla firm z włączonym modułem alarmów	74
11.1.	Powiadomienia SMS i e-mail o alarmach	74
11.1.1.	Przypisywanie odbiorców powiadamianych o alarmach do licznika DLA ADMINISTRATORA FIRMY	75
11.1.2.	Przypisywanie do odbiorców z książki adresowej listy liczników powiadomień o alarmach DLA ADMINISTRATORA FIRMY	77
11.2.	Powiadomienia PUSH	79
15.	Zestawienie Zrzutów ekranu	80
16.	Zestawienie rysunków	82
17.	Zestawienie tabel	82



1. System SZOB PRO wprowadzenie

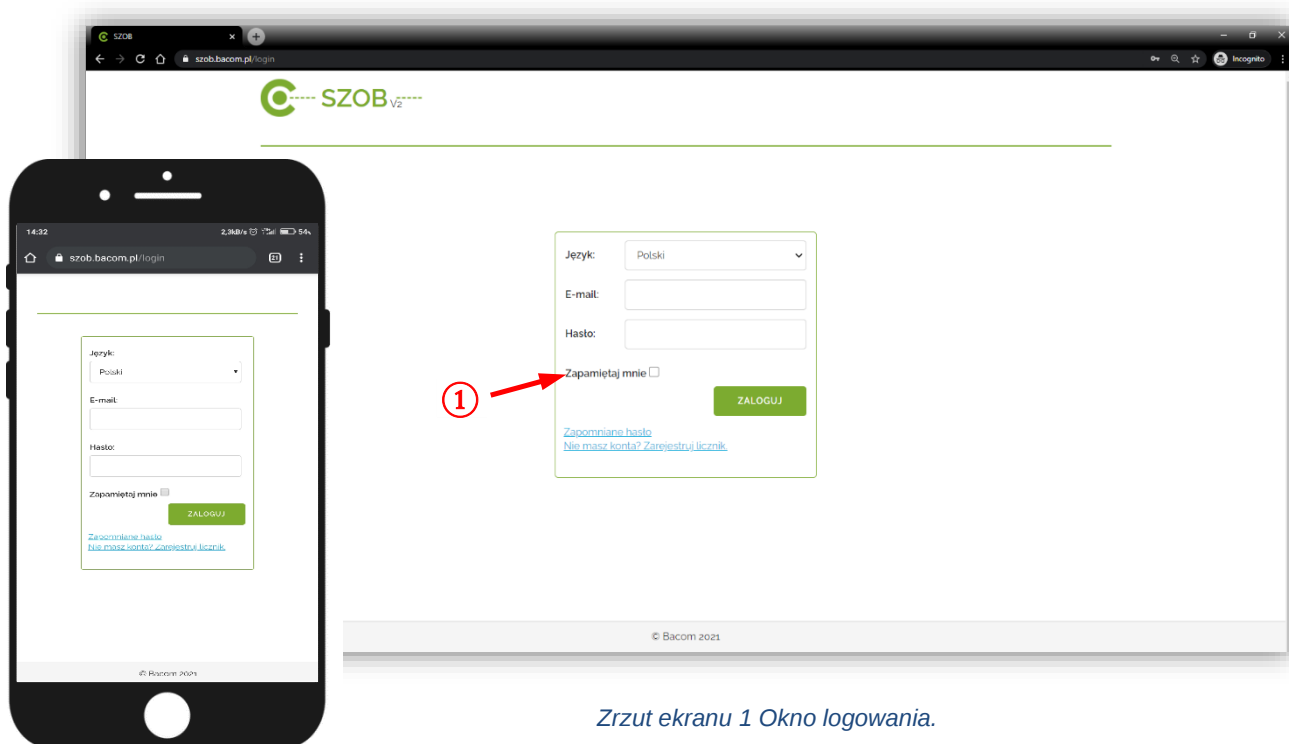
SZOB PRO jest systemem pozwalającym na analizowanie przepływu ruchu osób w obiektach różnego typu. Dostarcza on dane niezbędne w procesie kontroli procesów sprzedaży, jak również weryfikacji działań marketingowych. System SZOB PRO może zbierać dane z różnych urządzeń liczących, najpowszechniej stosowane to:

- Liczniki z rodziny BL04
- Kamery liczące
- Kamery z funkcją map ciepła

2. Logowanie do systemu

Logowanie do serwisu odbywa się za pomocą dowolnej przeglądarki internetowej pod adresem: <https://szob.bacom.pl> Z systemu może korzystać każdy zarejestrowany użytkownik, za pomocą przeglądarki na komputerze PC lub urządzeniach mobilnych.

W celu zalogowania się do systemu SZOB PRO należy kolejno wprowadzić adres e-mail użytkownika, hasło oraz kliknąć **ZALOGUJ**.



Zrzut ekranu 1 Okno logowania.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



Obsługa programu jest możliwa w języku polskim  lub angielskim , zmiany języka możemy dokonać w oknie logowania lub ustawieniach regionalnych. Zaznaczając opcję **Zapamiętaj mnie** ①, przy kolejnym logowaniu e-mail i hasło zostanie automatycznie uzupełnione – zalecane użycie wyłącznie na komputerze osobistym.

Loginem do serwisu jest adres e-mail, który w trakcie procesu realizacji zamówienia został przekazany do działu technicznego Bacom. Na podany adres, po utworzeniu konta w systemie, zostanie wysłany mail z podsumowaniem informacji o koncie i wygenerowanym losowo hasłem.



Witaj **Jan Kowalski**, twoje konto w systemie zliczania osób SZOB zostało założone.

Twoje dane:

Imię: **Jan**

Nazwisko: **Kowalski**

Adres e-mail: **Kowalski@op.pl** ②

Hasło: **ehIBXEewjYaZ**

Aby potwierdzić rejestrację aktywuj swoje konto klikając w [link aktywacyjny](#). ①

Logowanie do serwisu: <http://szob.bacom.pl>

Pomoc techniczna: <http://liczniki-bacom.pl/wsparcie-techniczne>

Zalecamy zaraz po zalogowaniu zmienić hasło do swojego konta.

Pozdrawiamy
Zespół Bacom.

Zrzut ekranu 2 Automatyczna wiadomość e-mail dla użytkownika po założeniu konta.

W celu zalogowania się na swoje konto, należy najpierw kliknąć w **link aktywacyjny** ① a następnie w oknie logowania uzupełnić pozycje e-mail i hasło zgodnie z danymi otrzymanymi w mailu aktywacyjnym ②.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



5



3. Opis widoku ekranu po zalogowaniu.

Widok w obrębie którego użytkownik firmy będzie się poruszać można wyodrębnić na trzy części. W górnej części znajduje się **MENU** ① z aktywnymi zakładkami, pozwalające na szybką nawigację po stronie. W środkowej części znajduje się **PULPIT** ② w którym mogą być wyświetlane

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

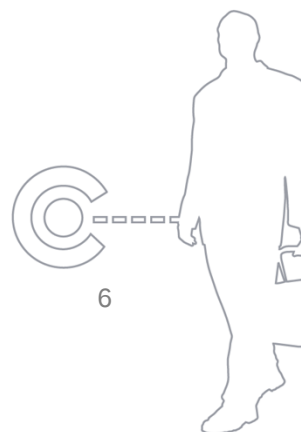
NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

☎ (32) 45 35 75

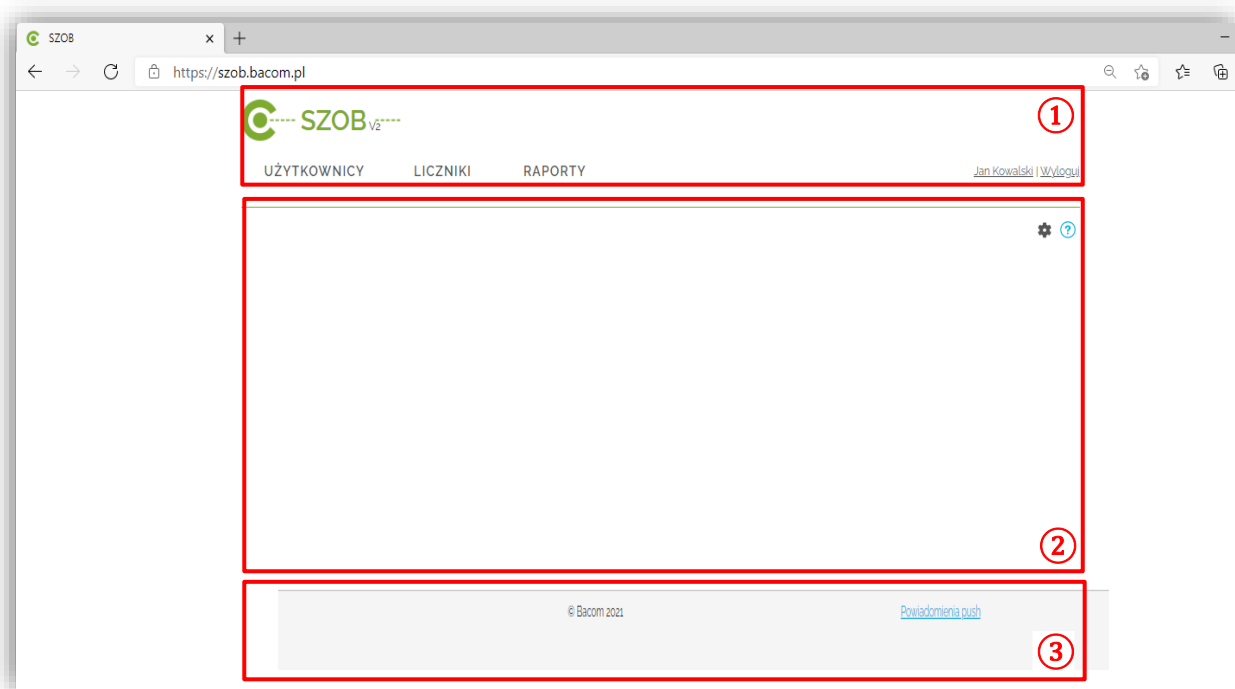
📠 (32) 45 03 99

✉ biuro@bacom.pl

🌐 www.bacom.pl



Bloki pulpitu (widoczne po zalogowaniu się) oraz są wyświetlane wartości z zakładki MENU. W dolnej części znajduje się **STOPKA** ③.



Zrzut ekranu 2 Widok ekranu po zalogowaniu.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

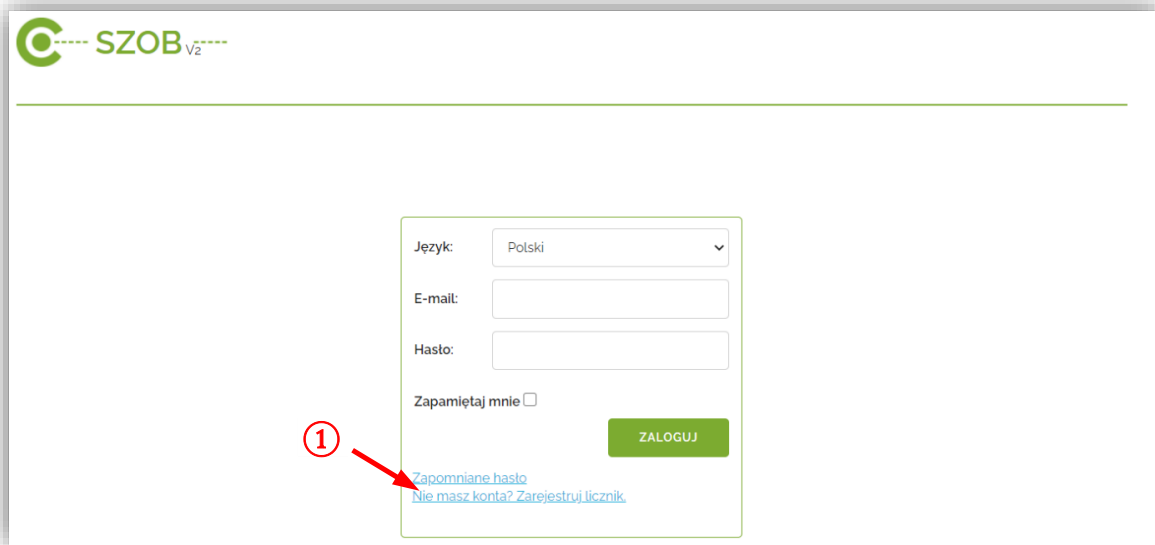
 www.bacom.pl



4. Samodzielna rejestracja konta do systemu SZOB PRO

Samodzielna rejestracja konta do systemu SZOB PRO umożliwia prawidłowe działanie oraz odczyt danych z licznika online. Proces ten jest wymagany dla nowych firm, które nie mają utworzonego konta firmy.

W procesie rejestracji jest tworzone konto firmy, wprowadzone dane firmy są wymagane do celów rozliczeniowych. Do firmy jest też przypisywany licznik z lokalizacją sklepu. Możliwe jest dodanie kolejnych liczników do zarejestrowanego konta firmy za pomocą funkcji **ZAREJESTRUJ LICZNIK** w MENU **LICZNIKI** (patrz 9.5 Rejestracja licznika).



Zrzut ekranu 3 Okno logowania

W celu rozpoczęcia rejestracji licznika należy w przeglądarce internetowej wejść na adres: <https://szob.bacom.pl> W oknie logowanie wybieramy **Nie masz konta? Zarejestruj licznik** ① Następnie należy wprowadzić numer seryjny licznika- 4 cyfry poprzedzające datę, które znajdują się na odwrocie licznika ② Przepisać kod captcha (W przypadku gdyby kod będzie nieczytelny użyj ) i kliknąć **WYŚLIJ**.

Uwaga!

Centralka licznika w czasie rejestracji powinna być w zasięgu wzroku co pozwoli na łatwe odczytanie z niej danych.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



Rejestracja

Przed rozpoczęciem rejestracji upewnij się że licznik jest włączony oraz że jest podłączony do internetu.

Podaj numer seryjny licznika:

[Gdzie znaleźć numer seryjny?](#)

Numer seryjny znajduje się na etykiecie licznika i składa się z cyfr poprzedzających rok produkcji licznika.



Przepisz kod z obrazka:

WYŚLIJ

Uwaga!

W trakcie rejestracji licznika, konieczne jest aby centralka licznika była podłączona do Internetu oraz zasilania.

Zrzut ekranu 4 Okno rejestracji licznika

Na ekranie centralki licznika klientów zostanie wyświetlony czterocyfrowy kod, który należy przepisać w okno opisane **Przepisz kod z licznika** ³ i kliknąć **WYŚLIJ**.



Rysunek 1 Kod wyświetlany na ekranie centralki licznika.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



Rejestracja

Przed rozpoczęciem rejestracji upewnij się że licznik jest włączony oraz że jest podłączony do internetu.

Podaj numer seryjny licznika:
Gdzie znajdę numer seryjny?

Połączono z licznikiem



Przepisz kod z obrazka:

Przepisz kod z licznika:
Gdzie znajdę kod?

③

WYŚLIJ

Zrzut ekranu 4 Okno rejestracji licznika.

Następnie należy uzupełnić dane formularza takie jak dane licznika, firmy (dane rozliczeniowe) oraz użytkownika (administratora firmy). ④ i kliknąć **WYŚLIJ**. Po wysłaniu formularza edycja danych licznika oraz danych firmy będzie możliwa tylko przez dział techniczny Bacom.

Dane licznika:	Dane firmy:	Dane użytkownika: ④
Nazwa Sklep sportowy	Nazwa Sklep Sportowy sp. z o. c	Imię Jan
Lokalizacja Galeria Handlowa	NIP 7569585658	Nazwisko Kowalski
Miasto Katowice	E-mail firma@sklepsportowy.pl	Adres e-mail jankowalski@sklepsportowy.pl
Ulica 1 Maja	Telefon 600700800	Nr. telefonu 650650650
Województwo śląskie ▼		
WYŚLIJ		

Uwaga!

E-mail potwierdzający rejestrację zostanie wysłany na adres użytkownika, nie na adres e-mail firmy!

Należy zachować format dla adresu e-mail: email@example.com, dla numeru telefonu: 123456789. Podany numer telefonu musi być zarejestrowany w Polsce!

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl

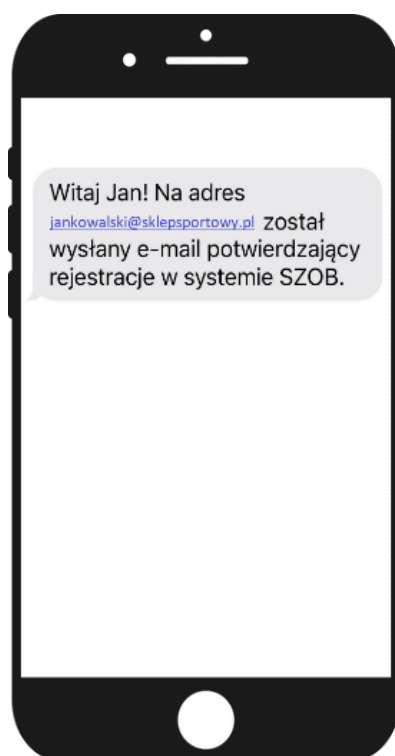
Po założeniu konta w systemie SZOB na adres e-mail użytkownika zostaje wysłana wiadomość potwierdzająca rejestrację wraz z hasłem tymczasowym (zaleca się zmienić hasło tymczasowe przy pierwszym logowaniu) oraz wiadomość SMS (patrz Rysunek 2) Aby Aktywować konto należy kliknąć w **link aktywacyjny** ⑤.



Witaj **Jan Kowalski**, twoje konto w systemie zliczania osób SZOB zostało założone.
Twoje dane:
Imię: **Jan**
Nazwisko: **Kowalski**
Adres e-mail: **jankowalski@sklepsportowy.pl**
Hasło: **FcILPa0HmTp**

Aby potwierdzić rejestrację aktywuj swoje konto klikając w **link aktywacyjny**.

Zrzut ekranu 5 Automatyczna wiadomość e-mail po zarejestrowaniu konta użytkownika



Rysunek 2 Automatyczna wiadomość SMS po zarejestrowaniu konta użytkownika

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

☎ (32) 45 35 75

📠 (32) 45 03 99

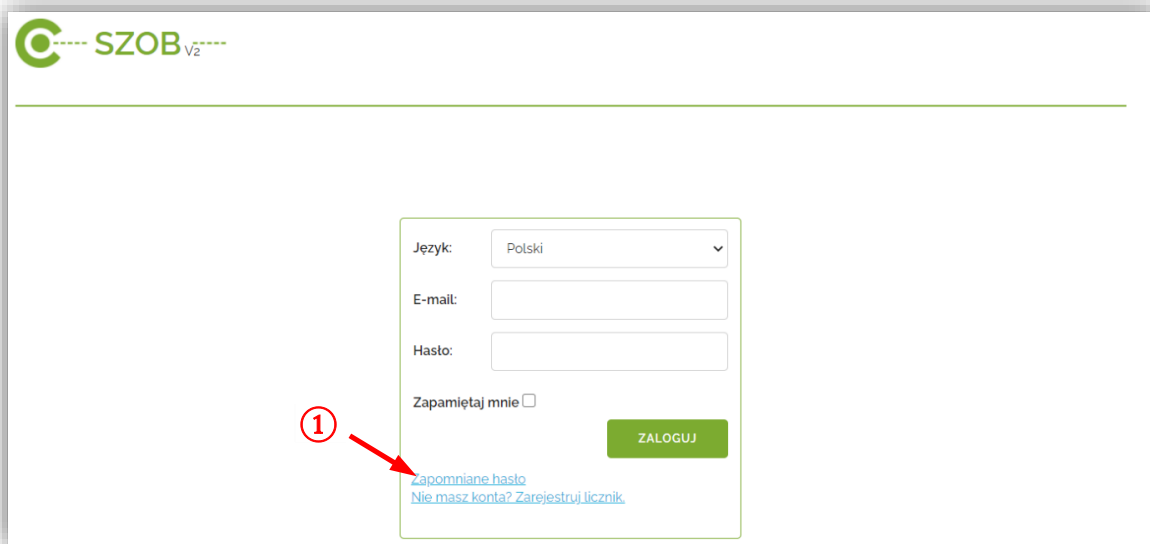
✉ biuro@bacom.pl

🌐 www.bacom.pl

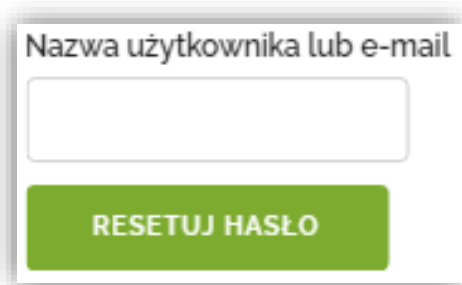


4.1. Odzyskiwanie hasła użytkownika.

Funkcja ta pozwala zresetować hasło logowania do systemu dla użytkownika firmy. W przypadku utraty hasła należy wejść na stronę <https://szob.bacom.pl> następnie kliknąć **ZAPOMNIANE HASŁO** ① w oknie logowania. Następnie należy wprowadzić adres e-mail użytkownika firmy dla którego chce się zresetować hasło i kliknąć **RESETUJ HASŁO** (patrz Zrzut ekranu 6).



Zrzut ekranu 6 Okno logowania



Zrzut ekranu 7 Okno resetowania hasła użytkownika firmy

Na wskazany adres e-mail użytkownika firmy zostanie wysłana automatyczna wiadomość. Należy kliknąć w link ②, który przekieruje do okna zmiany hasła. W przypadku braku wiadomości należy sprawdzić folder SPAM lub odświeżyć WIADOMOŚCI ODEBRANE.

Uwaga!

Hasło można zresetować tylko jeden raz w ciągu 2 godzin.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl





Witaj Jan.

Dostaliśmy od Ciebie prośbę o zresetowanie hasła, kliknij w poniższy link i wykonaj czynności podane na stronie.

https://szob.bacom.pl/resetting/reset/055in4U3QLk9OF9MmP_ml_h4DHHr27190shnZ52lmng

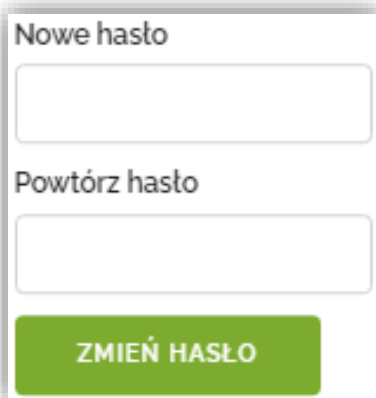
Pozdrawiamy

Zespół Bacom.



Zrzut ekranu 8 Wiadomość e-mail z linkiem do formularza resetowania hasła

Następnie należy wpisać dwukrotnie nowe hasło i kliknąć **ZMIEN HASŁO**- w przypadku gdy użytkownik wpisze dwa różne hasła pojawi się komunikat by podać dwa takie same hasła.



Zrzut ekranu 9 Okno zmiany hasła

Po prawidłowej zmianie hasła użytkownik firmy jest przekierowany na stronę główną swojego profilu.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



4.2. Poziomy uprawnień

Dostępne są trzy poziomy uprawnień: **Użytkownik firmy**, **Administrator firmy**, **Administrator wielu firm**. Zdefiniowanie uprawnień pozwala określić zakres funkcji jaki dany pracownik firmy będzie posiadać. **Tabela 1** zawiera zestawienie różnic w poziomach uprawnień.

UPRAWNIENIA	UŻYTKOWNIK FIRMY	ADMINISTRATOR FIRMY	ADMINISTRATOR WIELU FIRM
Tworzenie raportów ręcznych i automatycznych	✓	✓	✓
Wyświetlenie informacji o liczniku	✓	✓	✓
Zresetowanie wyniku na wyświetlaczu licznika	✓	✓	✓
Dostęp do książki adresowej	✓	✓	✓
Dodanie paragonu	✓	✓	✓
Zarejestrowanie licznika	✓	✓	✓
Odświeżenie stanów liczników	✓	✓	✓
Migawka (Zrzut ekranu z kamery liczącej)	✓	✓	✓
Dostęp do zestawienia Użytkowników	✗	✓	✓
Tworzenie użytkowników	✗	✓	✓
Przypisywanie odbiorcom powiadomień o alarmach	✗	✓	✓
Przypisywanie licznikom odbiorców powiadomień o alarmach	✗	✓	✓
Edytowanie harmonogramu	✗	✓	✓
Pobranie pamięci licznika	✗	✓	✓
Wyświetlenie, usuwanie danych surowych	✗	✓	✓
Zerowanie danych surowych	✗	✓	✓
Zarządzanie więcej niż jedną firmą	✗	✗	✓

Tabela 1 Zestawienie różnic w poziomach uprawnień.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

☎ (32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

📠 (32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl



4.2.1. Użytkownik firmy

Konto użytkownika posiada ograniczony dostęp do danych i funkcji w systemie SZOB.

4.2.2. Administrator firmy

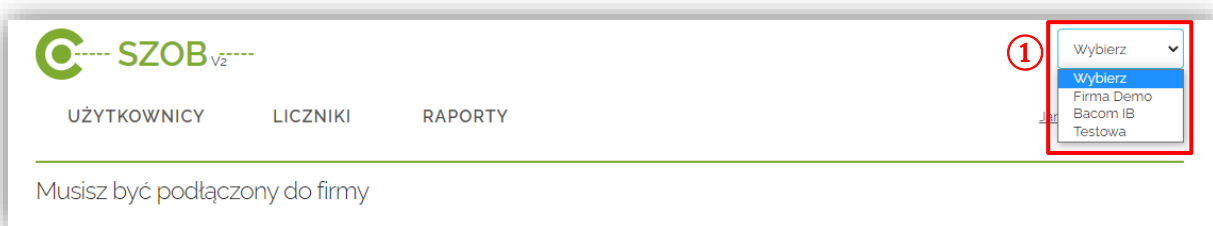
Konto administratora daje pełny zakres możliwości odczytu oraz edycji danych w systemie SZOB. Administrator firmy posiada dostęp do wszystkich funkcji które nie są dostępne dla użytkownika, posiada możliwość zarządzania użytkownikami firmy i innymi administratorami firmy.

4.2.3. Administrator wielu firm

Konto administratora wielu firm pod względem uprawnień jest tożsame z administratorem firmy z tą różnicą, że do tego konta może być przypisana więcej niż jedna firma.

Uwaga!

Każdorazowo po zalogowaniu się na konto administrator wielu firm, należy pamiętać o wyborze firmy którą chcemy obsługiwać. Robimy to za pomocą rozwijanej listy ① w prawym górnym rogu MENU



Zrzut ekranu 10 Przełączanie się między firmami w panelu Administrator wielu firm

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

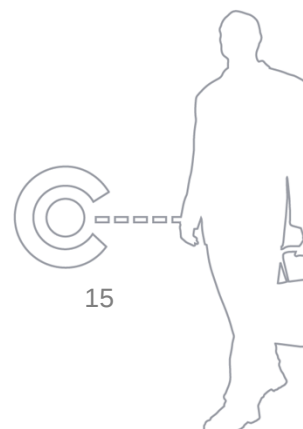
NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

☎ (32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl



5. Profil użytkownika i jego edycja

Edycja profilu umożliwia podgląd i zmianę informacji o koncie zalogowanego użytkownika.

Jeśli chcesz dokonać zmian w profilu użytkownika należy kliknąć w nazwę użytkownika **1** (przykładowo Jan Kowalski), która znajduje się po prawej stronie **MENU**.



Zrzut ekranu 11 Menu główne



Zrzut ekranu 12 Profil użytkownika

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

(32) 45 03 99

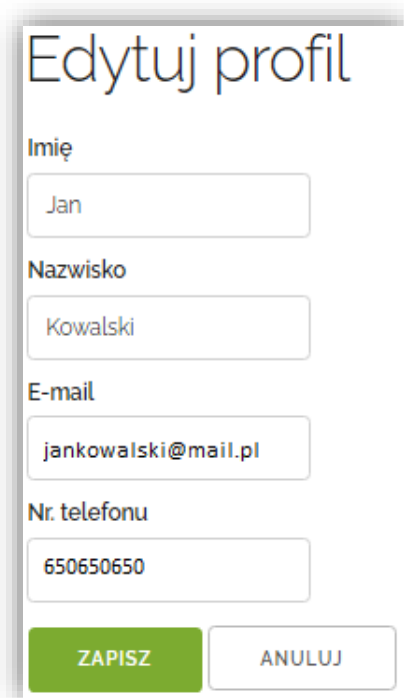
✉ biuro@bacom.pl

🌐 www.bacom.pl



5.1. Edycja profilu użytkownika

Po wybraniu opcji **EDYTUJ PROFIL** pojawi się okno edycji profilu gdzie użytkownik może zmienić swoje dane. Aby wprowadzone dane zapisać należy kliknąć **ZAPISZ**.



Edytuj profil

Imię
Jan

Nazwisko
Kowalski

E-mail
jankowalski@mail.pl

Nr. telefonu
650650650

ZAPISZ ANULUJ

Zrzut ekranu 13 Edycja profilu użytkownika



5.2. Zmiana hasła do konta użytkownika

Po wybraniu opcji **ZMIEN HASŁO** pojawi się okno zmiany hasła gdzie użytkownik może zmienić obecne hasło na nowe, należy powtórzyć nowe hasło by uniknąć przypadkowej pomyłki. Aby zapisać zmiany należy kliknąć **ZMIEN HASŁO**



Zrzut ekranu 14 Okno zmiany hasła użytkownika

Uwaga!

Hasło można zresetować tylko jeden raz w ciągu 2 godzin.

Uwaga!

Wymagania które musi spełnić nowe hasło:

- Minimalna długość 8 znaków
- Musi zawierać przynajmniej 1 znak specjalny.
- Musi zawierać małe i duże litery.
- Musi zawierać minimum 1 cyfrę.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



5.3. Zmiana języka

Po wybraniu opcji **USTAWIENIA REGIONALNE** pojawi się okno gdzie użytkownik może zmienić język aplikacji poprzez kliknięcie w rozwijaną listę i wybranie języka. Dostępna jest wersja językowa polska



i angielska



Zmiany należy zapisać klikając w przycisk **ZAPISZ**.



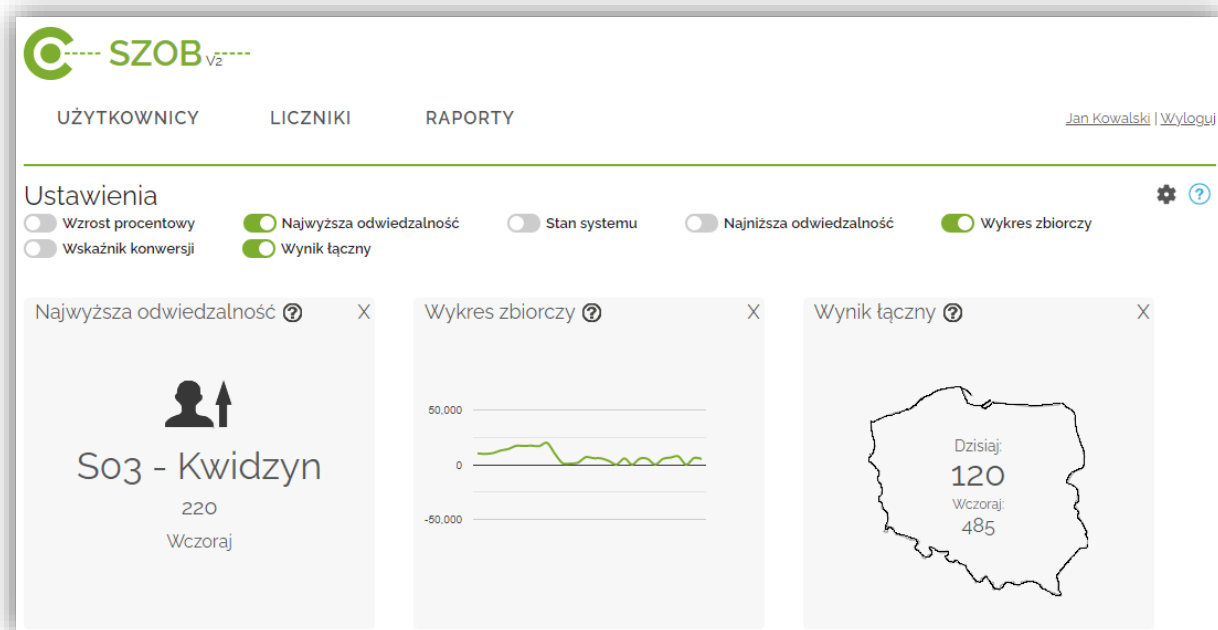
Zrzut ekranu 15 Okno wybory języka systemu



6. Bloki pulpitu

Bloki pulpitu są graficznym przedstawieniem podstawowych wyników na ekranie startowym SZOB PRO.

6.1. Przykładowy widok bloków na pulpicie



Zrzut ekranu 16 Przykładowy widok bloków na pulpicie

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

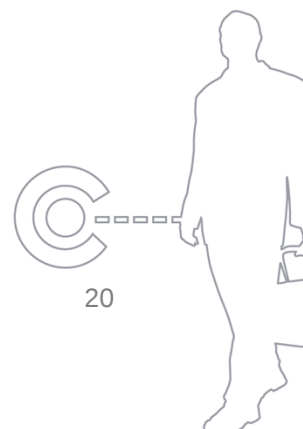
NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

biuro@bacom.pl

(32) 45 03 99

www.bacom.pl



6.2. Opis poszczególnych bloków

Uwaga!

Większa ilość bloków do wyświetlania może wydłużyć czas potrzebny na ich załadowanie głównej strony.

6.2.1. Blok Wzrost/ spadek procentowy

Wzrost/spadek procentowy wyliczony na podstawie danych o wejściach z dnia wczorajszego o aktualnej godzinie w stosunku do danych o wejściach z dnia dzisiejszego do aktualnej godziny



6.2.2. Blok Najwyższa odwiedzalność

Lokalizacja z najwyższym wynikiem w dniu wczorajszym



BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

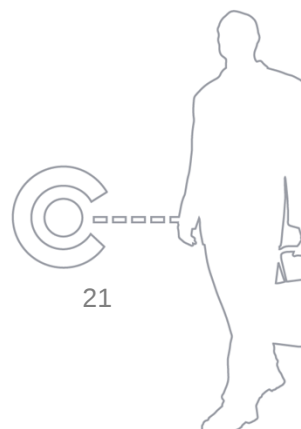
NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

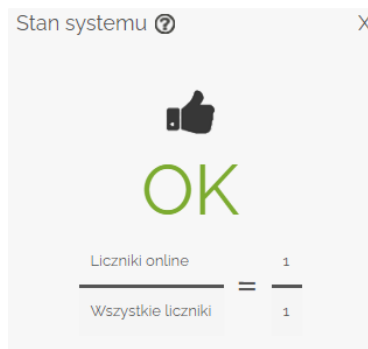
(32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl



6.2.3. Blok Stan systemu

Stosunek liczników online do wszystkich liczników



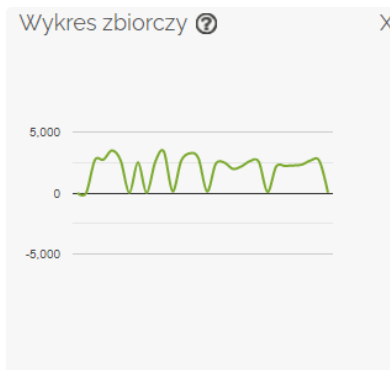
6.2.4. Blok Najniższa odpowiedzialność

Lokalizacja z najwyższym wynikiem w dniu wczorajszym



6.2.5. Blok Wykres zbiorczy

Sumaryczny wynik z dnia wczorajszego do aktualnej godziny w stosunku do wyniku z dnia dzisiejszego do aktualnej godziny



BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



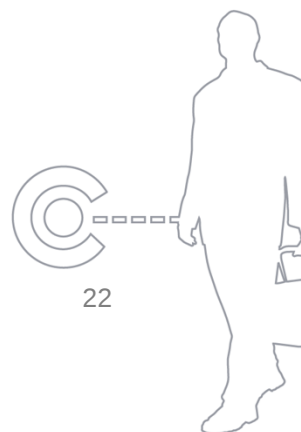
biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99

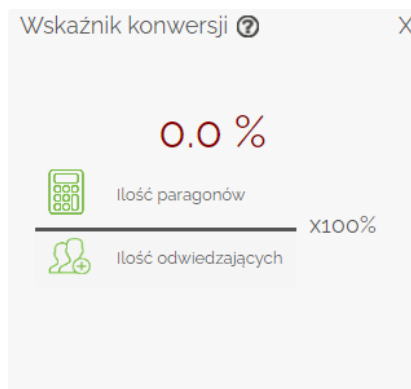


www.bacom.pl



6.2.6. Blok Wskaźnik konwersji

Stosunek wystawionych paragonów do zliczonych osób w dniu wczorajszym



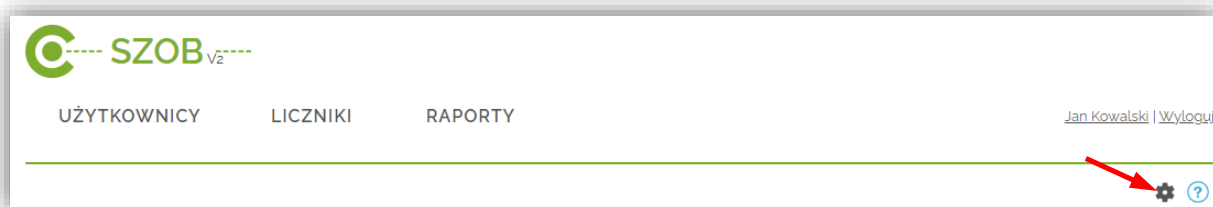
6.2.7. Blok Wynik łączny

Sumaryczny wynik z dnia wczorajszego do aktualnej godziny w stosunku do wyniku z dnia dzisiejszego do aktualnej godziny



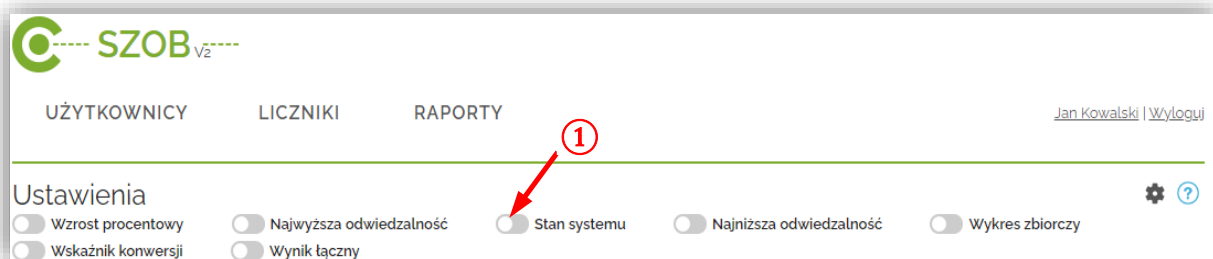
6.3. Konfiguracja bloków pulpitu

W celu włączenia/wyłączenia poszczególnych bloków pulpitu należy kliknąć w symbol . Można to tylko zrobić ze strony widocznej po zalogowaniu się. Ustawienie widoczności bloków pulpitu zostaje zapamiętane i zostaną one wyświetlone po ponownym zalogowaniu do systemu SZOB PRO.



Zrzut ekranu 17 Menu główne- konfiguracja bloków pulpitu

Żeby wyświetlić interesujące nas bloki pulpitu należy kliknąć w „przełącznik” znajdujący się po lewej stronie konkretnego bloku ①.



Zrzut ekranu 18 Menu główne- konfiguracja bloków pulpitu

7. Użytkownicy

MENU Użytkownicy składa się z zestawienia użytkowników, do którego dostęp mają tylko konta z uprawnieniami administratora firmy oraz ogólnie dostępnej książki adresowej

7.1. Zestawienie Dla Administratora firmy

W MENU **UŻYTKOWNICY** w zakładce **ZESTAWIENIE** administrator może tworzyć nowe konta użytkowników z podstawowymi uprawnieniami oraz uprawnieniami administratora. Administrator może również modyfikować istniejące konta.

DODAJ

Tworzenie nowego użytkownika firmy (patrz

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



25



Tworzenie nowego użytkownika).



Podgląd użytkownika- dostęp do wszystkich informacji o koncie w tym możliwość resetu hasła, usunięcia konta, edycji konta i edycji przypisanych liczników do tego użytkownika.



Przypisanie liczników do użytkownika firmy (patrz 7.1.1 Przypisanie użytkownikom liczników)



Edycja użytkownika- możliwość edycji konta użytkownika.



Zablokowanie użytkownika- brak możliwości zalogowania się użytkownika firmy do systemu SZOB PRO. Nie blokuje wcześniej zdefiniowanych raportów automatycznych (patrz 10.2 Raport automatyczny).



Odblokowanie użytkownika- możliwość ponownego logowania się użytkownika firmy do systemu SZOB PRO.

Użytkownicy

DODAJ

Szukaj:

Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu	Uprawnienia	Zablokowany	Ostatnia aktywność	Akcje
Jan	Skiba	jan.skiba@wp.pl		Użytkownik firmy	Nie		
Jan	bik	bik@bacom.pl		Użytkownik firmy	Nie	23.12.2020 19:25:50	
Jan	Kowalski	akowski23@op.pl		Administrator firmy	Nie		
Jan	Kowalski	jan.kowalski@zp.pl		Użytkownik firmy	Nie		

Zrzut ekranu 19 Zestawienie użytkowników

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



7.1. Tworzenie nowego użytkownika **DLA ADMINISTRATORA****FIRMY**

W celu dodania nowego użytkownika, należy wejść w MENU **UŻYTKOWNICY** w zakładkę **ZESTAWIENIE** następnie kliknąć w przycisk **DODAJ**.

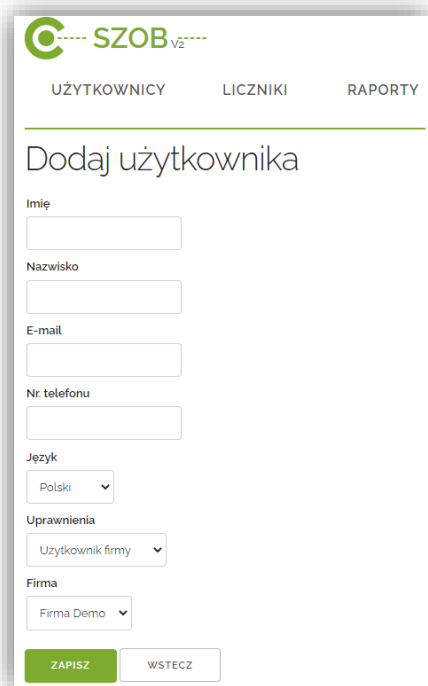
W następnym kroku uzupełniamy kolejno dane takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr. telefonu (może się składać tylko z dziewięciu cyfr i musi być numerem zarejestrowanym w Polsce), wybieramy język i rodzaj uprawnień z list rozwijanych (patrz


BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 **REGON** 240994428 (32) 45 35 75 biuro@bacom.pl (32) 45 03 99 www.bacom.pl

Poziomy uprawnień) oraz nazwę firmy do jakiej przypisujemy użytkownika. Po uzupełnieniu danych zatwierdzamy klikając **ZAPISZ**



Zrzut ekranu 20 Dodaj użytkownika

Uwaga!

Dla uprawnień Administrator Firmy automatycznie przypisuje wszystkie liczniki z wybranej firmy do tego konta.

Dla Użytkownika Firmy należy je dodać (patrz 7.1.1 Przypisanie użytkownikom liczników)

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

☎ (32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

📠 (32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl



Po wykonaniu tej operacji, automatycznie zostanie wysłana wiadomość na wcześniej podany adres e-mail z linkiem aktywacyjnym ② i danymi do logowania ③. Login to adres e-mail, hasło zostanie wygenerowane losowo. Konto zostanie utworzone po kliknięciu w link aktywacyjny.



Witaj **Jan Kowalski**, twoje konto w systemie zliczania osób SZOB zostało założone.

Twoje dane:

Imię: **Jan**

Nazwisko: **Kowalski**

Adres e-mail: **Kowalski@op.pl**

Hasło: **ehIBXEewjYaZ**

③

Aby potwierdzić rejestrację aktywuj swoje konto klikając w [link aktywacyjny](#).

②

Logowanie do serwisu: <http://szob.bacom.pl>

Pomoc techniczna: <http://liczniki-bacom.pl/wsparcie-techniczne>

Zalecamy zaraz po zalogowaniu zmienić hasło do swojego konta.

Pozdrawiamy
Zespół Bacom.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



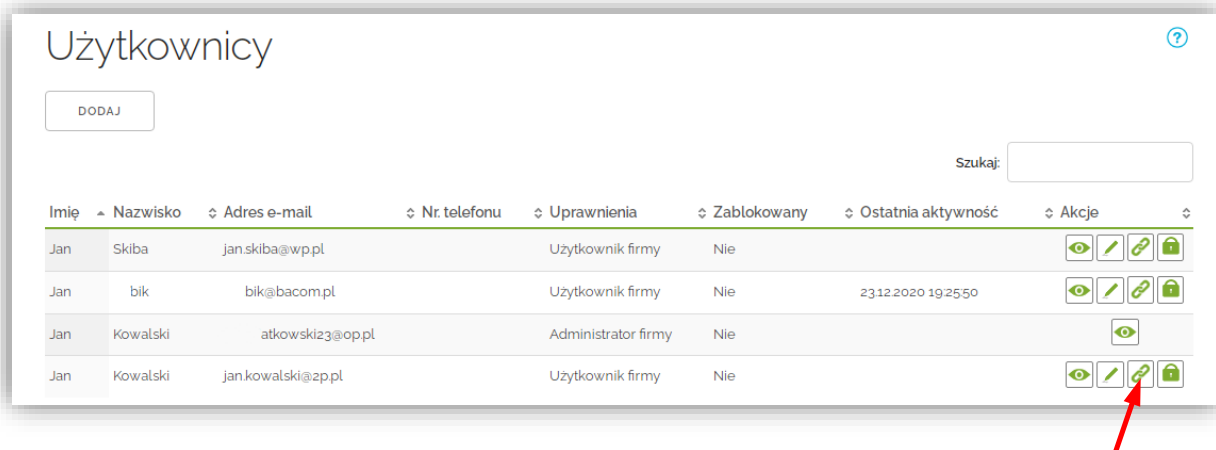
www.bacom.pl



7.1.1. Przepisanie użytkownikom liczników **DLA ADMINISTRATORA FIRMY**

Przypisanie użytkownikowi firmy liczników, daje mu możliwość dostępu do danych związanych z tymi licznikami i funkcji które oferuje system SZOB. Administrator firmy automatycznie ma przypisane wszystkie liczniki.

Aby przypisać użytkownikowi firmy liczniki do raportowania należy wejść w MENU **UŻYTKOWNICY** zakładkę **ZESTAWIENIA** i w kolumnie **AKCJE** wybierać **PRZYPISZ LICZNIK** 



Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Nr. telefonu	Uprawnienia	Zablokowany	Ostatnia aktywność	Akcje
Jan	Skiba	jan.skiba@wp.pl		Użytkownik firmy	Nie		   
Jan	bik	bik@bacom.pl		Użytkownik firmy	Nie	23.12.2020 19:25:50	   
Jan	Kowalski	atkowski23@op.pl		Administrator firmy	Nie		
Jan	Kowalski	jan.kowalski@zp.pl		Użytkownik firmy	Nie		   

Zrzut ekranu 21 Zestawienie użytkowników

W zakładce **PRZYPISZ LICZNIK** zaznaczając interesujący nas licznik „przenosimy” go do górnego pola **PRZYPISANE** poprzez użycie symbolu pojedynczej strzałki w górę ①, używając podwójną strzałkę ② przeniesiemy wszystkie liczniki. Można również zaznaczyć opcję **ZAWSZE POKAZUJ WSZYSKIE LICZNIKI** ③. Po zakończonej operacji należy kliknąć **ZAPISZ**.

PRAKTYCZNA PORADA!

Używając opcji Zawsze pokazuj wszystkie liczniki ③, dany użytkownik będzie miał przypisane wszystkie liczniki. W wypadku dodania nowego licznika użytkownik automatycznie będzie mieć do niego dostęp.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl



☐ Zawsze pokazuj wszystkie liczniki

Przypisane

↓ ↓ ↑ ↑

Dostępne

- bme1
- bme2
- Kamera licząca Bacom
- Kierunkowy główna
- Kierunkowy wejścia
- Kierunkowy wejścia KLIENT
- Kierunkowy wyjścia
- Kierunkowy wyjścia KLIENT
- LicznikDemo XXX
- LicznikDemo XXX drugi
- MDA PKP wejścia
- Salewa Krupowki

ZAPISZ WSTECZ

Diagram illustrating the 'Przypisz licznik' (Assign meter) window. The window is divided into two main sections: 'Przypisane' (Assigned) and 'Dostępne' (Available). The 'Przypisane' section is currently empty. Below it are four buttons: a double arrow (↕), a down arrow (↓), an up arrow (↑), and a double arrow (⇅). The 'Dostępne' section contains a list of available meters. At the bottom are two buttons: 'ZAPISZ' (Save) and 'WSTECZ' (Back). Red arrows and numbers indicate specific elements: (3) points to the 'Zawsze pokazuj wszystkie liczniki' checkbox; (1) points to the up arrow button; (2) points to the double arrow button.

Zrzut ekranu 22 Okno Przypisz licznik

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

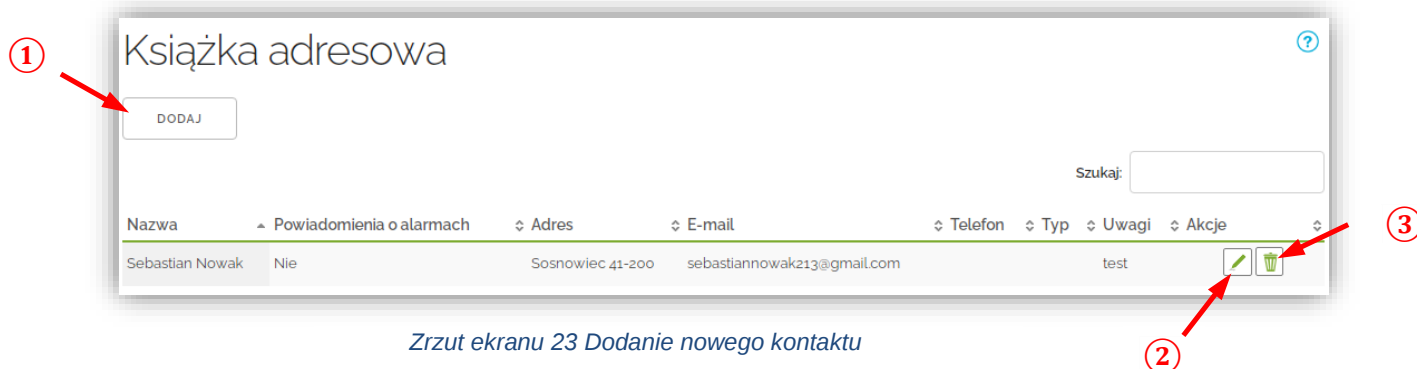
(32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl

8. Książka adresowa

Książka adresowa służy do przechowywania danych takich jak adresy mailowe i nr. telefonów kontaktów, które nie są użytkownikami systemu, a którym chcielibyśmy wysłać informacje o alarmach lub raporty w konkretnych obiektach.

W MENU **UŻYTKOWNICY** w zakładce **KSIĄŻKA ADRESOWA** użytkownik firmy może dodać nowy adres-kontakt klikając w przycisk **DODAJ** ①. Następnie należy uzupełnić dane takie jak imię, nazwisko, e-mail oraz opcjonalnie nr. telefonu i zatwierdzić klikając **ZAPISZ**. W kolumnie **AKCJE** użytkownik firmy może edytować ② oraz usuwać istniejące kontakty ③.



Uwaga!

Należy zachować format dla adresu e-mail: email@example.com, dla numeru telefonu: 123456789. Podany numer telefonu musi być zarejestrowany w Polsce!

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

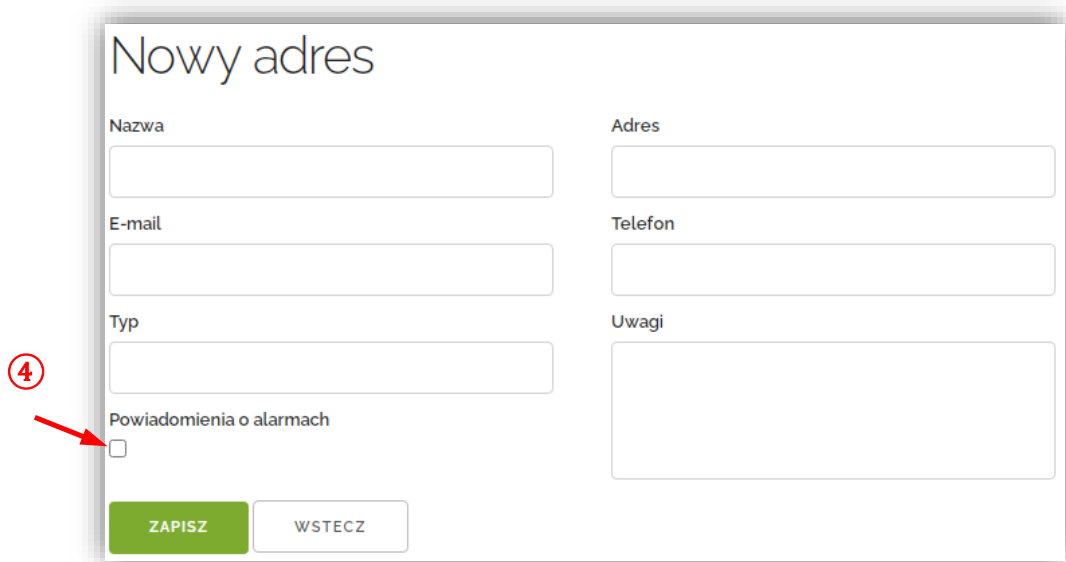
 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl



Żeby adres mógł później zostać dodany do listy odbiorców powiadamianych o alarmach, konieczne jest zaznaczenie opcji **POWIADOMIENIA O ALARMACH** ④.



Nowy adres

Nazwa	Adres
E-mail	Telefon
Typ	Uwagi
Powiadomienia o alarmach	
☐	
ZAPISZ	WSTECZ

Zrzut ekranu 24 Uzupelnienie danych nowego kontaktu

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

☎ (32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

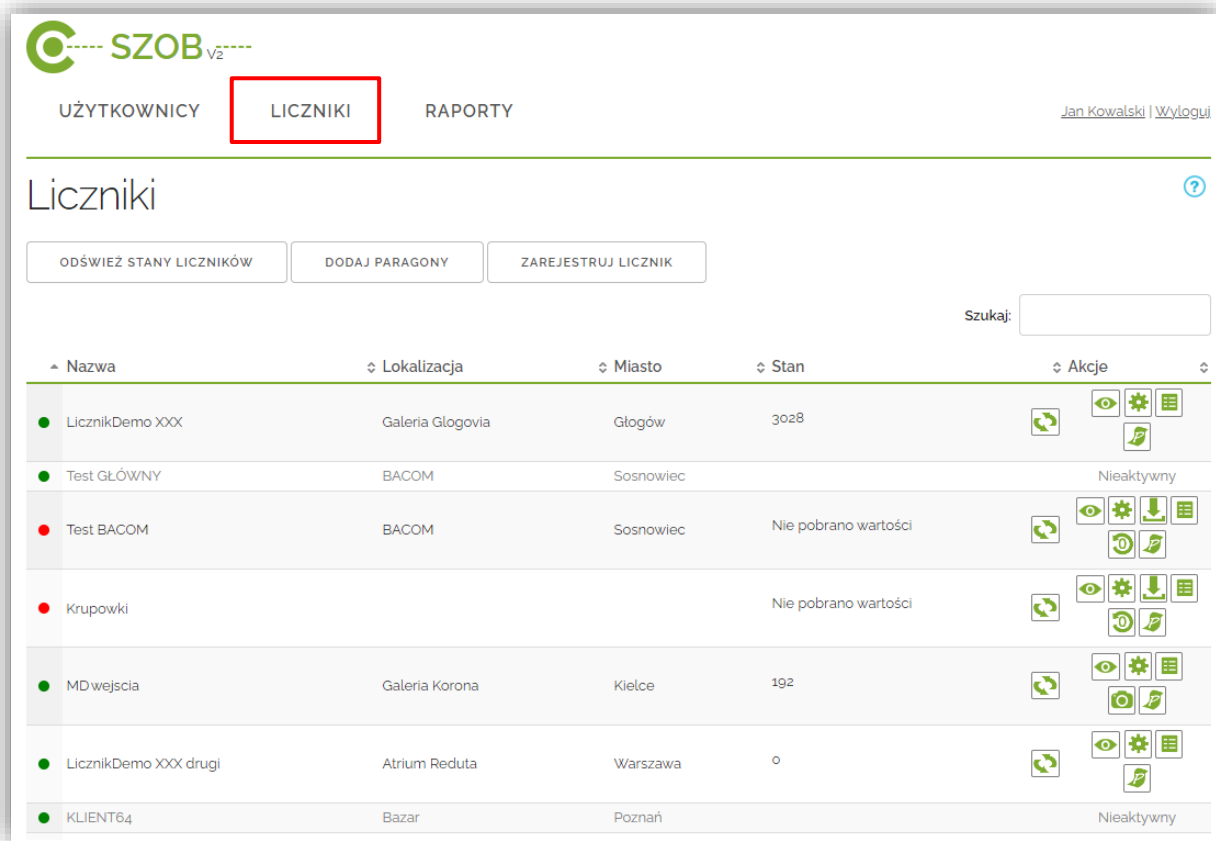
📠 (32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl



9. Liczniki

W MENU **LICZNIKI** znajduje się lista skonfigurowanych urządzeń liczących przypisanych użytkownikowi firmy, które przesyłają dane do systemu SZOB PRO.



SZOB v2					UŻYTKOWNICY LICZNIKI RAPORTY		Jan Kowalski Wyloguj	
Liczniki								
ODŚWIEŻ STANY LICZNIKÓW DODAJ PARAGONY ZAREJESTRUJ LICZNIK								
Szukaj:								
	Nazwa	Lokalizacja	Miasto	Stan	Akcje			
●	LicznikDemo XXX	Galeria Glogovia	Głogów	3028				
●	Test GŁÓWNY	BACOM	Sosnowiec		Nieaktywny			
●	Test BACOM	BACOM	Sosnowiec	Nie pobrano wartości				
●	Krupówki			Nie pobrano wartości				
●	MD wejścia	Galeria Korona	Kielce	192				
●	LicznikDemo XXX drugi	Atrium Reduta	Warszawa	0				
●	KLIENT64	Bazar	Poznań		Nieaktywny			

Zrzut ekranu 25 Zestawienie liczników

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

biuro@bacom.pl

(32) 45 03 99

www.bacom.pl



9.1. Zestawienie liczników

ODŚWIEŻ STANY LICZNIKÓW - Odświeżana jest cała kolumna **STAN** dla wszystkich liczników na liście. Zostanie pobrany bezpośrednio z urządzenia i wyświetlony aktualny wynik w kolumnie **STAN** dla wszystkich obiektów na liście. Wartości pobrane przy użyciu tej funkcji poza harmonogramem zostaną opisane w danych surowych w kolumnie **ŹRÓDŁO** jako Ręczny odczyt.

ZAREJESTRUJ LICZNIK - Umożliwia dodanie licznika do systemu (patrz 9.5 Rejestracja licznika)

DODAJ PARAGONY - Umożliwia dodanie ilości paragonów, z możliwością wyboru sklepu z listy (patrz

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



35



Dodawanie liczby paragon)

- Komunikacja urządzenia z systemem SZOB.
- Brak komunikacji urządzenia z systemem SZOB. (najczęstsze przyczyny to brak zasilania centrali, licznik nie posiada dostępu do sieci Internet).

Praktyczna Porada!

Liczniki na liście mogą być sortowane na podstawie stanu, nazwy, lokalizacji i miasta.

Kolumny zestawienia liczników składają się z:

NAZWA - nazwa licznika.

LOKALIZACJA - nazwa sklepu w którym znajduje się licznik.

MIASTO - nazwa miasta.

STAN - ilość przejść/błędy.

AKCJE - zbiór operacji możliwych do wykonania na konkretnych obiektach.

W kolumnie **STAN** poza ilością przejść mogą wyświetlać się komunikaty o błędach:

- **Nie pobrano wartości** - Brak łączności centrali z Internetem lub brak zasilania licznika.
- **Zasłonięte czujniki** - Czujniki licznika, nadajnik i odbiornik nie widzą się nawzajem, są zasłonięte stałą przeszkodą (Komunikat wyświetli się w momencie gdy w danej lokalizacji są zamontowane bariery poziome a ich zakrycie trwa dłużej niż 60 sekund).
- **Czujniki były zasłonięte** - Jak wyżej, ale nastąpiło już odsłonięcie czujników.
- **Czujniki odłączone** – Wtyczka RJ11 jest wypięta z centrali licznika lub uszkodzeniu mogło ulec okablowanie między licznikiem a czujnikami. Komunikat ten działa wyłącznie dla liczników z barierami poziomymi, gdzie użyty został tylko jeden komplet czujników (jedno wejście w obiekcie) lub w przypadku czujników pionowych przy zastosowaniu maksymalnie jednego takiego czujnika.

W firmie dla której uruchomiono moduł powiadomień o alarmach powiadomienia o nieprawidłowościach będą wysyłane za pomocą e-mail i SMS (patrz 11.1 Powiadomienia SMS i e-mail o alarmach).

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl





Pobieranie danych z licznika (odświeżanie stanu licznika) – W momencie użycia zostanie pobrany i wyświetlony aktualny wynik w kolumnie stan dla użytego obiektu. Informacja o użyciu tej funkcji zostanie zapisana w danych surowych w kolumnie źródło jako Ręczny odczyt.



Pokazuje szczegółowe dane konkretnego sklepu (patrz 9.2 Szczegółowe dane sklepu)



Powoduje wyzerowanie stanu licznika



Wyświetla informacje o ilości paragonów w danym sklepie



Pozwala zrobić zrzut z kamery liczącej

Uwaga!



Funkcja ta nie spowoduje wyzerowania danych dostępnych w raportach, w momencie użycia wyzerowania zostanie tylko wartość na wyświetlaczu licznika.

DLA ADMINISTRATORA FIRMY



Wyświetla dane surowe - każdorazowe odpytanie albo pobranie wartości przez serwer z licznika powoduje zapis tej próbki do bazy danych. Po pobraniu danych surowych w kolumnie źródło, widoczna jest informacja co było powodem pobrania próbki.



Wyświetla pamięć wewnętrzną licznika. Liczniki wyposażone są w pamięć w której zapisywane są próbki według harmonogramu. Próbkę te mogą być wykorzystane w momencie gdy licznik nie ma komunikacji z serwerem. Gdy komunikacja z serwerem zostanie przywrócona dane z pamięci licznika zostaną pobrane do systemu SZOB PRO. Operacja ta jest wykonywana automatycznie raz w ciągu doby.



Pozwala na zmianę konfiguracji licznika – umożliwia zmianę harmonogramu licznika oraz dodanie od konkretnego licznika odbiorców powiadomień o alarmach.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99

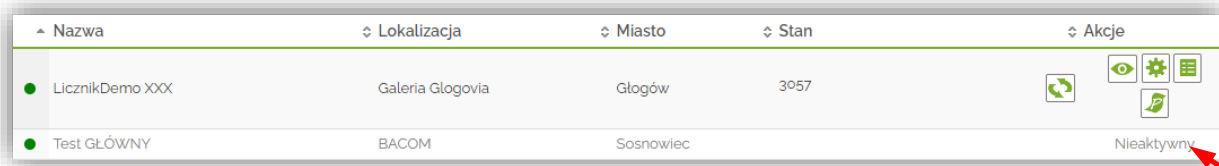


www.bacom.pl



Jest możliwość dezaktywowania i późniejszej ponownej aktywacji liczników np. w obiektach które są aktualnie nieczynne. Obiekty posiadające status nieaktywny są lokalizacjami dla których zostało wstrzymane pobieranie bieżących danych do systemu SZOB PRO oraz zablokowane pobieranie raportów.

Dezaktywacja i ponowna aktywacja obiektu jest możliwa wyłącznie przez kontakt z działem technicznym Bacom.



Nazwa	Lokalizacja	Miasto	Stan	Akcje
LicznikDemo XXX	Galeria Glogovia	Głogów	3057	   
Test GŁÓWNY	BACOM	Sosnowiec		  Nieaktywny

Zrzut Ekranu 26 Przykład nieaktywnego obiektu

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

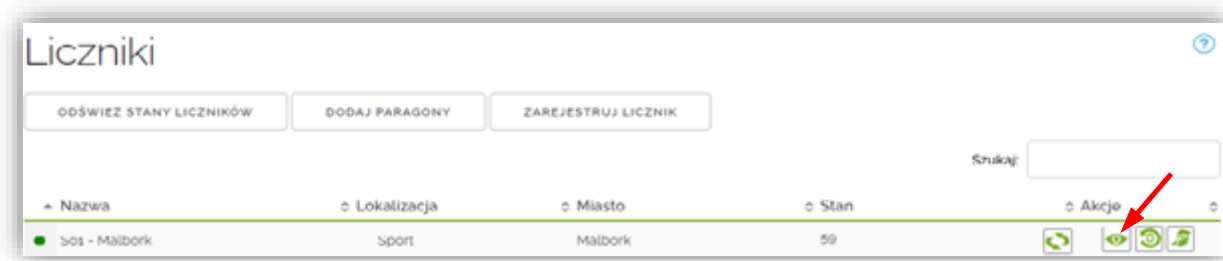
 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl



9.2. Szczegółowe dane sklepu

W celu wyświetlenia szczegółowych danych sklepu należy wejść w MENU **LICZNIKI** następnie w obszarze **AKCJE** kliknąć ikonę  obok interesującego nas licznika.



Zrzut ekranu 27 Ikona pokaż

Wyświetlone zostaną informacje o liczniku (Zrzut ekranu 28):

- Stan licznika.
- Godziny otwarcia.
- Mapa z lokalizacją.
- Szczegółowe dane wybranego sklepu.
- Raport odwiedzin z bieżącego dnia.
- Raport odwiedzin z bieżącego tygodnia.
- Raport odwiedzin z bieżącego miesiąca.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

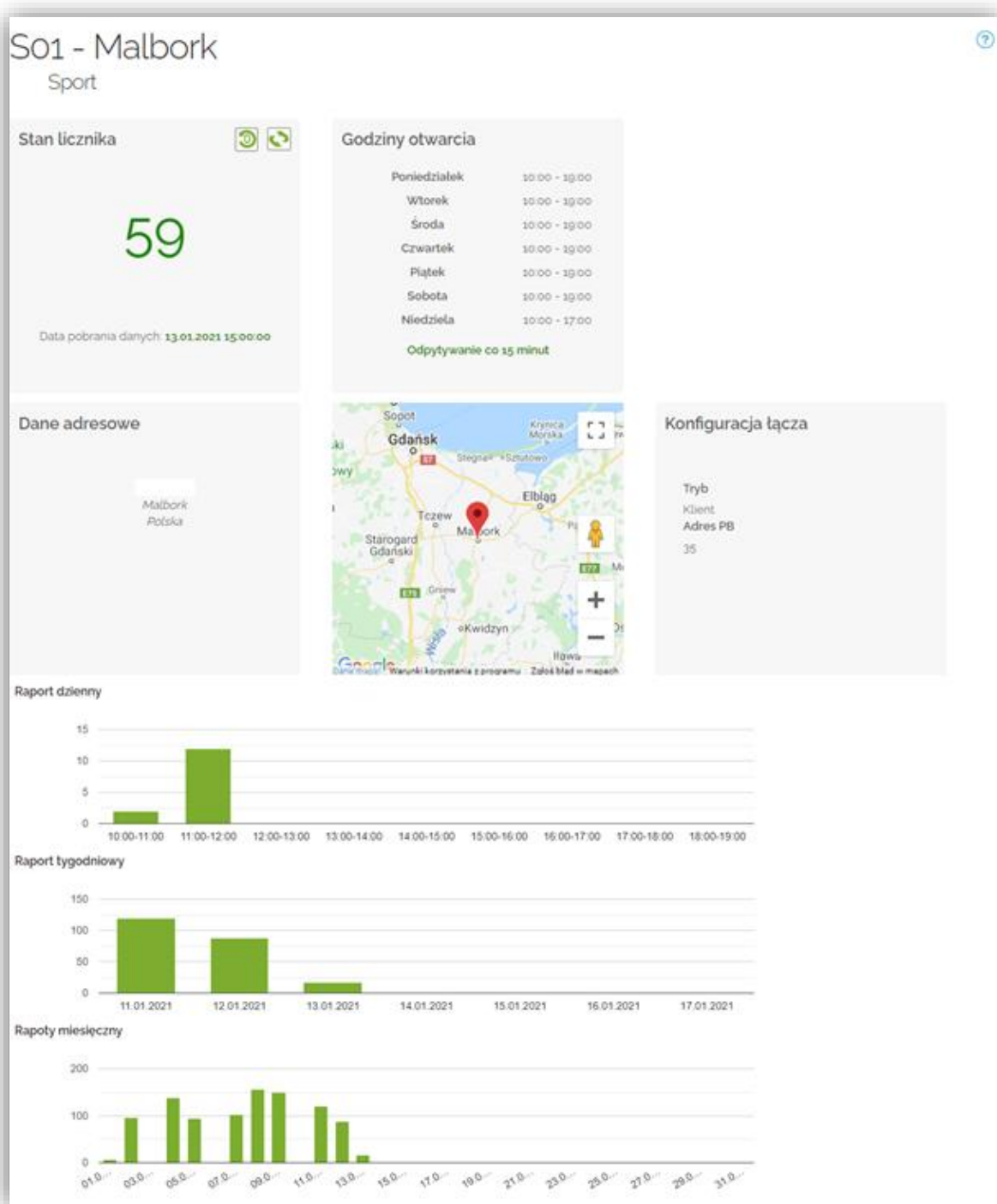
 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl





Zrzut ekranu 28 Szczegółowe dane sklepu

9.2.1. Zmiana konfiguracji licznika **DLA ADMINISTRATORA FIRMY**

W zakładce zmiana konfiguracja licznika mamy możliwość :

- Ustawić harmonogram zbierania danych licznika (patrz 5.3.1. Harmonogram)
-

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

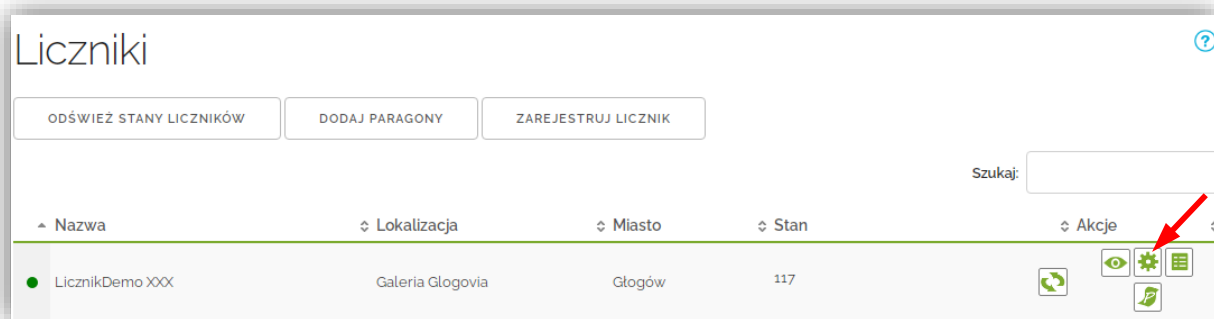
✉ biuro@bacom.pl

(32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl

- Przypisywanie odbiorców powiadamianych o alarmach do licznika (patrz □)

W celu zmiany konfiguracji licznika, należy wejść w MENU **LICZNIKI**, następnie wybrać interesujący nas licznik i w kolumnie **AKCJE** kliknąć **KONFIGURACJA LICZNIKA** .



Zrzut ekranu 29 Zmiana konfiguracji licznika

W kolejnym kroku pojawi się okno konfiguracji gdzie można zmienić harmonogram licznika ① oraz wybrać odbiorców którzy będą powiadamiani o alarmach ② – **funkcja powiadomień o alarmach dostępna wyłącznie z uruchomionym modułem alarmów SMS/E-MAIL.**

Uwaga!

Zmiana nazwy jak i innych danych o lokalizacji licznika możliwa jest wyłącznie poprzez kontakt z działem technicznym BACOM.

Zrzut ekranu 30 Zmiana harmonogramu licznika

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl

9.2.2. Harmonogram DLA ADMINISTRATORA FIRMY

Harmonogram pracy licznika jest to zakres czasu w którym licznik będzie zbierał informacje o ruch w danym obiekcie, harmonogram możemy ustawiać indywidualnie dla każdego dnia tygodnia za pomocą suwaków. Po ustawieniu prawidłowego zakresu pracy licznika należy kliknąć **ZAPISZ**



Praktyczna Porada!

Stan licznika na ekranie centralki będzie „zerowany” wraz z początkową godziną ustawioną w harmonogramie

Zrzut ekranu 31 Ustawienia godzin pracy licznika

Uwaga!

Każde wejście zarejestrowane poza harmonogramem będzie wyświetlane na ekranie licznika ale serwer nie będzie automatycznie zapisywać i uwzględniać tych danych w raportach.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



9.3. Dane surowe Dla Administratora firmy

Dane surowe są zbiorem informacji o czasie i wartości pobieranych próbek z licznika do bazy danych - serwera. Raporty generowane przez system SZOB PRO są oparte na wartościach pochodzących z danych surowych. Pamiętać należy jednak, że ostatnia próbka w danym dniu nie jest sumą ilości osób zliczonych w danym dniu. Raporty są wynikiem działania algorytmów obliczające sumy z danych surowych. Administrator firmy ma możliwość edycji i usuwania danych surowych. Ingerencja w dane surowe powinna zachodzić tylko w przypadkach gdy w istniejących próbkach zostanie dostrzeżony błąd. Operowanie na danych surowych może być przydatne, gdy nie chcemy uwzględniać w raporcie danych z konkretnego dnia lub wybranych godzin (np. obiekt był danego dnia zamknięty a ruch który się w nim odbywał, nie powinien być widoczny w statystykach). Raporty są wynikiem działania algorytmów obliczające sumy z danych surowych.

Uwaga!

Próbka – jest to aktualny stan odczytany z licznika, wraz z informacją o dacie, godzinie odczytu i źródle pochodzenia.

Informacja o pochodzeniu próbki jest zawarta w kolumnie **ŹRÓDŁO**, możliwości pochodzenia próbki to:

- **Harmonogram** – próbka pobrana automatycznie podczas cyklicznego odczytu z licznika (najczęściej co 15 min).
- **Odczyt ręczny** – próbka automatycznie pobrana przy odświeżaniu stanu licznika.
- **Pamięć urządzenia** – próbka pobrana z pamięci licznika dopisana do bazy danych podczas synchronizacji.
- **Dodane przez użytkownika** – próbki dodane przez użytkownika za pomocą funkcji **NOWA PRÓBKA** lub **NOWA SERIA PRÓBEK**.
- **Edytowane przez użytkownika** – próbki edytowane przez użytkownika za pomocą funkcji **EDYTUJ** .

W celu pobrania lub edycji danych surowych należy w MENU wejść w zakładkę **LICZNIKI**, następnie w kolumnie **AKCJE** klikamy w ikonę **DANE SUROWE** . W prawej górnej części pulpitu **①** wskazujemy zakres czasowy z którego mają wyświetlać się dane surowe.

W kolumnie **AKCJE** **②** mamy możliwość edycji wartości już istniejącej próbki  lub jej całkowitego usunięcia .



Dane surowe

1

Od 05.02.2021 Do 10.02.2021

POKAŻ

Licznik: Galeria Silesia

NOWA PRÓBKA

NOWA SERIA PRÓBEK

ZAZNACZ WSZYSTKIE

USUŃ ZAZNACZONE

Szukaj:

↕ Data	↕ Wartość	↕ Źródło	2 Akcje ↕
☐ 10.02.2021 21:00:00	418	Harmonogram	
☐ 10.02.2021 20:45:00	396	Harmonogram	
☐ 10.02.2021 20:30:00	393	Harmonogram	
☐ 10.02.2021 20:15:00	393	Harmonogram	
☐ 10.02.2021 20:00:00	389	Harmonogram	
☐ 10.02.2021 19:45:00	382	Harmonogram	
☐ 10.02.2021 19:30:00	359	Harmonogram	
☐ 10.02.2021 19:15:00	355	Harmonogram	

Zrzut ekranu 32 Dane surowe

Dodatkowo mamy możliwość wykonania poniższych operacji na próbkach:

NOWA PRÓBKA - Dodaje nową próbkę. W celu jej dodania należy kolejno podać datę, godzinę i wartość tworzonej próbki. Następnie kliknąć **ZAPISZ**

Nowy

Data

godz.

00 : 00

Wartość

ZAPISZ

ANULUJ

Zrzut Ekranu 33 Nowa próbka

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

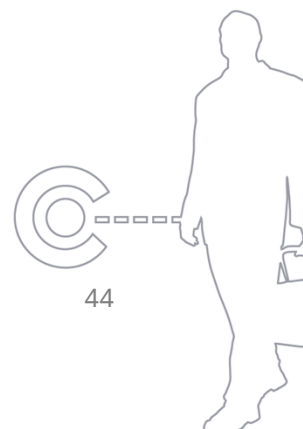
NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

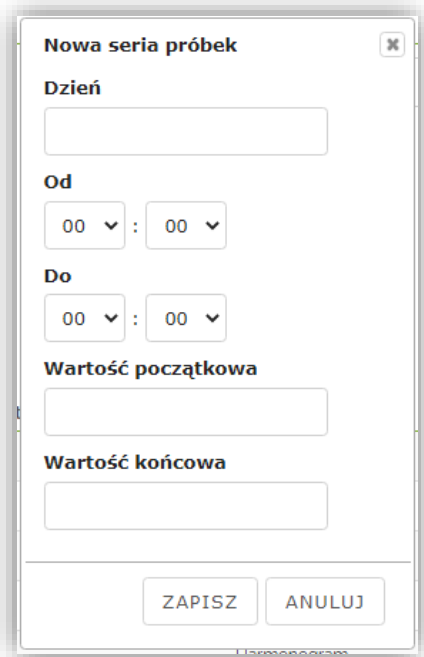
biuro@bacom.pl

(32) 45 03 99

www.bacom.pl



NOWA SERIA PRÓBEK - Dodaje nową serie próbek. W celu jej dodania należy kolejno podać datę, zakres godzin „Od” i „Do” w których próbki mają być dodane oraz wartość początkową i końcową próbek. Następnie kliknąć **ZAPISZ**. Po wykonaniu operacji dodania serii próbek wartości i czas zostaną równomiernie rozłożone co 15 minut w wybranym przedziale czasowym.



Zrzut Ekranu 34 Nowa seria próbek

ZAZNACZ WSZYSTKIE - Zaznacza wszystkie próbki które aktualnie wyświetlają się na pulpicie.

USUŃ ZAZNACZONE - Usuwa wszystkie zaznaczone próbki.

Możliwe jest również wyzerowanie danych surowych za pomocą specjalnej opcji opisanej tutaj (*patrz*

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

☎ (32) 45 35 75

📠 (32) 45 03 99

✉ biuro@bacom.pl

🌐 www.bacom.pl



Zerowanie danych surowych).

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 (32) 45 03 99

 biuro@bacom.pl

 www.bacom.pl



9.4. Dodawanie liczby paragonów

Umożliwia dodawanie liczby paragonów z danego sklepu. Wprowadzona liczba paragonów będzie potrzebna przy wygenerowaniu raportu wskaźnika konwersji (*patrz Raport danych surowych daje możliwość wygenerowania raportu, który pokazuje wszystkie odczyty licznika, oraz ewentualne błędy. Raporty są wynikiem działania algorytmów obliczające sumy z danych surowych.*

W celu wygenerowania raportu należy wybrać liczniki według lokalizacji z listy ①, następnie należy wybrać zakres czasowy ② i nacisnąć przycisk **GENERUJ**. Wygenerowany raport zostanie

wyświetlony na pulpicie, dodatkowo można pobrać plik PDF  (przycisk **DRUKUJ**) lub pobrać plik CSV  (**GENERUJ CSV**)

Informacja o pochodzeniu próbki jest zawarta w kolumnie **ŹRÓDŁO**, możliwości pochodzenia próbki to:

- **Harmonogram** – próbka pobrana automatycznie podczas cyklicznego odczytu z licznika (najczęściej co 15 min).
- **Odczyt ręczny** – próbka automatycznie pobrana przy odświeżaniu stanu licznika.
- **Pamięć urządzenia** – próbka pobrana z pamięci licznika dopisana do bazy danych podczas synchronizacji.
- **Dodane przez użytkownika** – próbki dodane przez użytkownika za pomocą funkcji **NOWA PRÓBKĄ** lub **NOWA SERIA PRÓBEK**.
- **Edytowane przez użytkownika** – próbki edytowane przez użytkownika.

Raport wskaźnika konwersji)

Aby dodać liczbę paragonów należy wejść w MENU **LICZNIKI** następnie kliknąć w przycisk **DODAJ**.

W następnym kroku należy z listy rozwijanej wybrać sklep, zaznaczyć datę oraz wpisać liczbę paragonów za dany dzień.

W przypadku gdy użytkownik chce dodać liczbę paragonów z innej lokalizacji albo innej daty należy kliknąć **DODAJ** i ponownie z listy rozwijanej wybrać sklep, zaznaczyć datę oraz wpisać liczbę paragonów za dany dzień. Aby zapisać wprowadzoną liczbę paragonów należy kliknąć

Uwaga!

W przypadku podania ilość paragonów dla istniejącej daty, wartość ta zostanie nadpisana.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



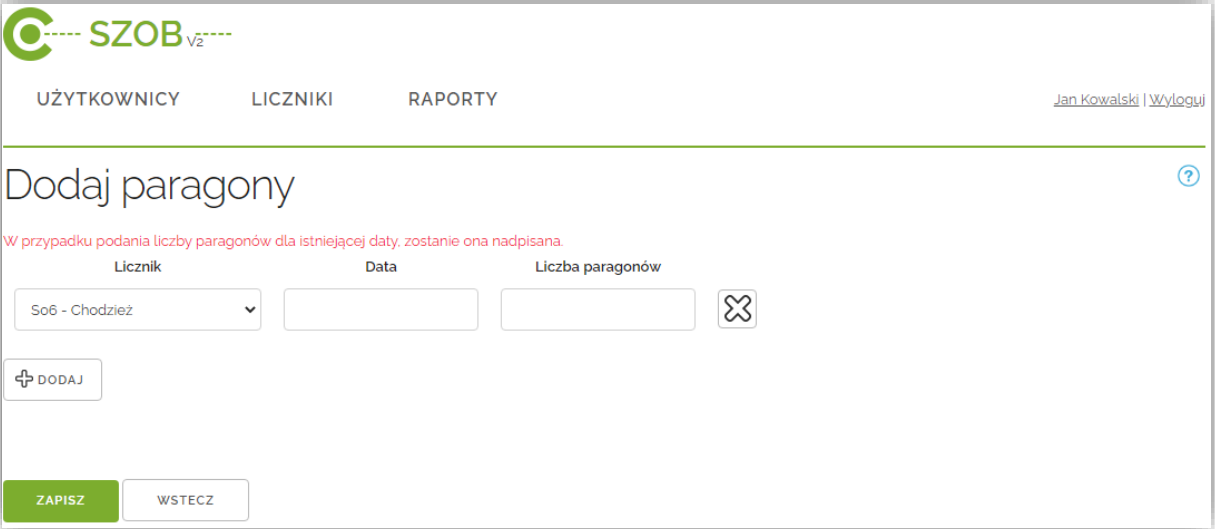
(32) 45 03 99



www.bacom.pl



ZAPISZ.



Zrzut ekranu 35 Okno dodawania paragonu

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

(32) 45 03 99

biuro@bacom.pl

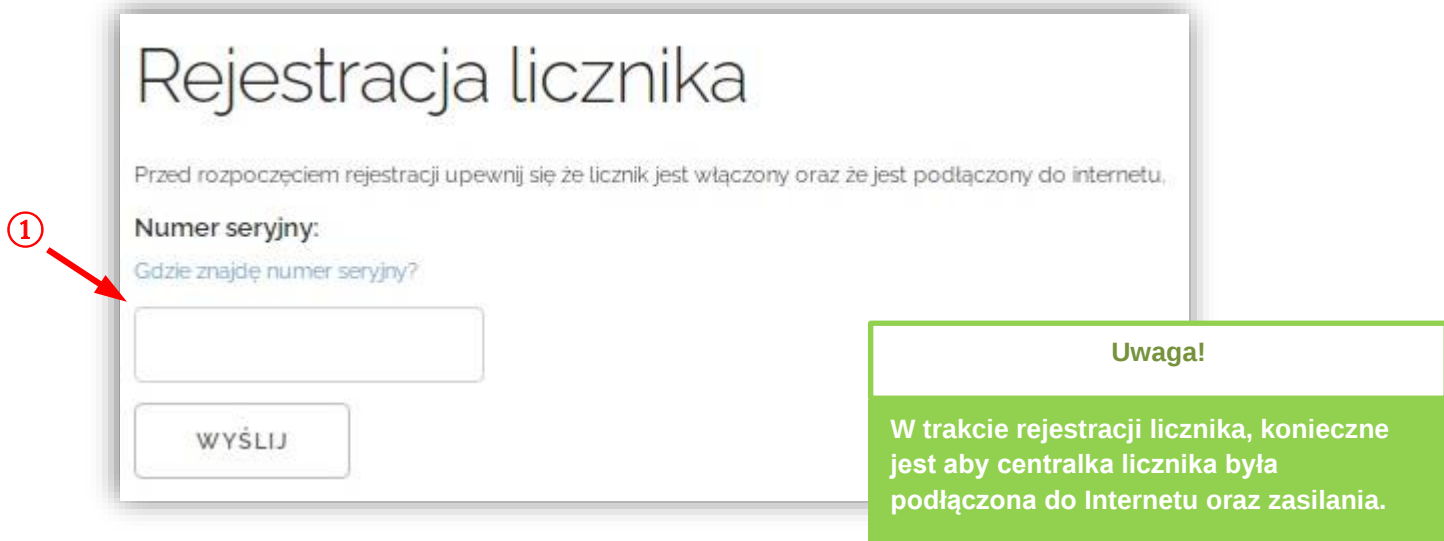
www.bacom.pl



9.5. Rejestracja licznika

W przypadku gdy klient nie korzysta z usługi wdrożenia przez dział techniczny Bacom, może samodzielnie zarejestrować licznik. Rejestracja licznika pozwoli na przesyłanie wartości z licznika do systemu SZOB PRO.

W celu zarejestrowania nowego licznika należy wejść w MENU **LICZNIKI** kliknąć ikonę **ZAREJESTRUJ LICZNIK**. Następnie należy wprowadzić numer seryjny licznika- 4 cyfry poprzedzające datę, które znajdują się na odwrocie licznika oraz kliknąć **WYŚLIJ** ①



Zrzut Ekranu 37 Okno rejestracji licznika 1



Zrzut Ekranu 36 Etykieta znajdująca się na obudowie licznika

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



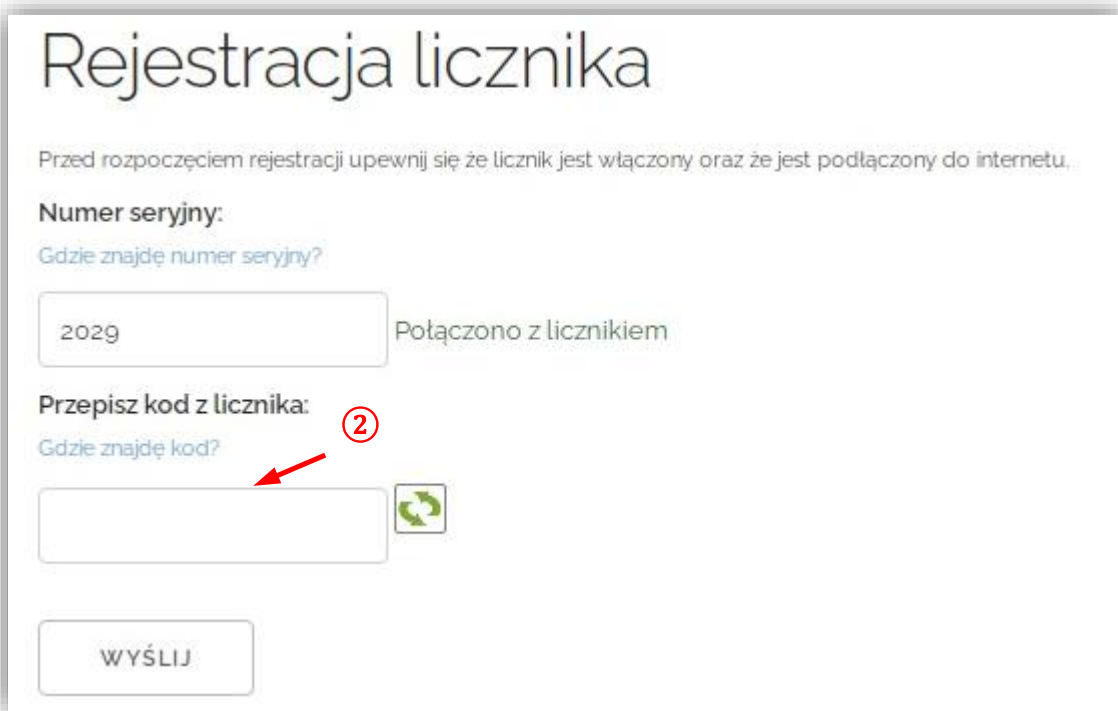
www.bacom.pl



Na ekranie centralki licznika klientów zostanie wyświetlony czterocyfrowy kod, który należy przepisać w okno opisane **Przepisz kod z licznika** ② i kliknąć **WYŚLIJ**.



Rysunek 3 Kod wyświetlany na ekranie centralki licznika.



Zrzut ekranu 38 Okno rejestracji licznika 2

Następnie należy uzupełnić dane formularza z związane lokalizacją sklepu. Należy także ustawić harmonogram zgodnie z godzinami pracy sklepu i kliknąć **ZAPISZ**. Należy zwrócić uwagę na odpowiednie ustawienie harmonogramu, ponieważ licznik będzie zapisywał i wysyłał dane do systemu SZOB PRO tylko w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl



Edycja danych **1** będzie możliwa tylko przez dział techniczny Bacom.

Rejestracja licznika

Przed rozpoczęciem rejestracji upewnij się że licznik jest włączony oraz że jest podłączony do internetu.

Nazwa

1

Lokalizacja

Miasto

Ulica

Województwo

ZAPISZ

WSTECZ

Harmonogram

Poniedziałek

0.00 - 0.00

Wtorek

0.00 - 0.00

Środa

0.00 - 0.00

Czwartek

0.00 - 0.00

Piątek

0.00 - 0.00

Sobota

0.00 - 0.00

Niedziela

0.00 - 0.00

Zrzut ekranu 39 Okno rejestracji licznika 3

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl



10. Raporty

Raporty są narzędziem służącym do czytelnego przedstawiania zebranych danych w postaci wykresów i tabel. Funkcja raporty daje nam możliwość generowania raportów i definiowanie raportów które są cyklicznie wysyłane na e-mail lub SMS.

10.1. Raport podstawowy

Użytkownik ma możliwość wygenerowania poprzez system SZOB PRO dowolnego raportu pochodzącego z zebranych danych z dowolnego okresu.

Aby wygenerować ten raport należy wejść w MENU **RAPORTY** zakładkę **RAPORT PODSTAWOWY**. Następnie należy wybrać liczniki według lokalizacji z listy lub zaznaczyć opcje **wszystkie** ①. Opcja **Raport zbiorczy** sumuje wszystkie wartości wybranych liczników ②. Następnie należy wybrać **typ raportu** (patrz 10.6

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl

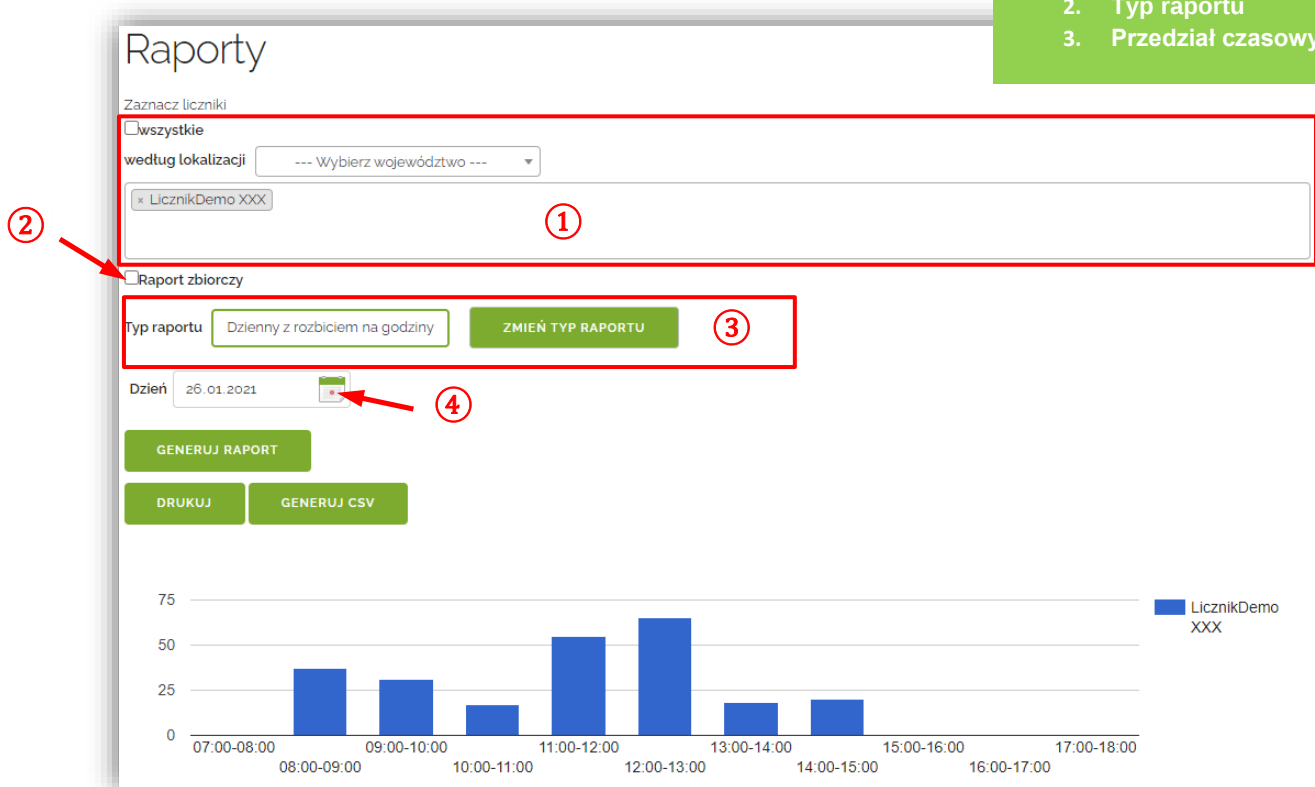


Typy raportów **3**, oraz określić przedział czasowy **4**. Następnie należy kliknąć **GENERUJ RAPORT**.

Praktyczna Porada!

Przy generowaniu raportów należy zachować kolejność uzupełnienia wytycznych:

1. Lokalizacja
2. Typ raportu
3. Przedział czasowy



Zrzut ekranu 40 Generowanie i drukowanie raportu

Wygenerowany raport zostanie wyświetlony na pulpicie, dodatkowo można pobrać plik PDF 

(przycisk **DRUKUJ**) lub pobrać plik CSV  (**GENERUJ CSV**). Pobierając plik PDF przyciskiem **DRUKUJ**, wyświetli się okno **Drukuj raport** w którym mamy możliwość wyboru zawartości generowanego pliku.

Uwaga!

Pobieranie pliku PDF zawierającego wykres jest możliwe dla maksymalnie 20 liczników, powyżej tej wartości będzie pobrana tylko tabela.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

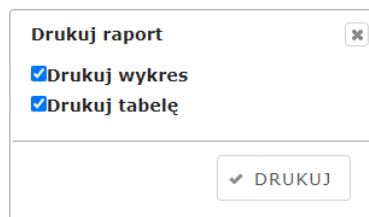
 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl





Zrzut ekranu 41 Drukuj raport

10.2. Raport automatyczny

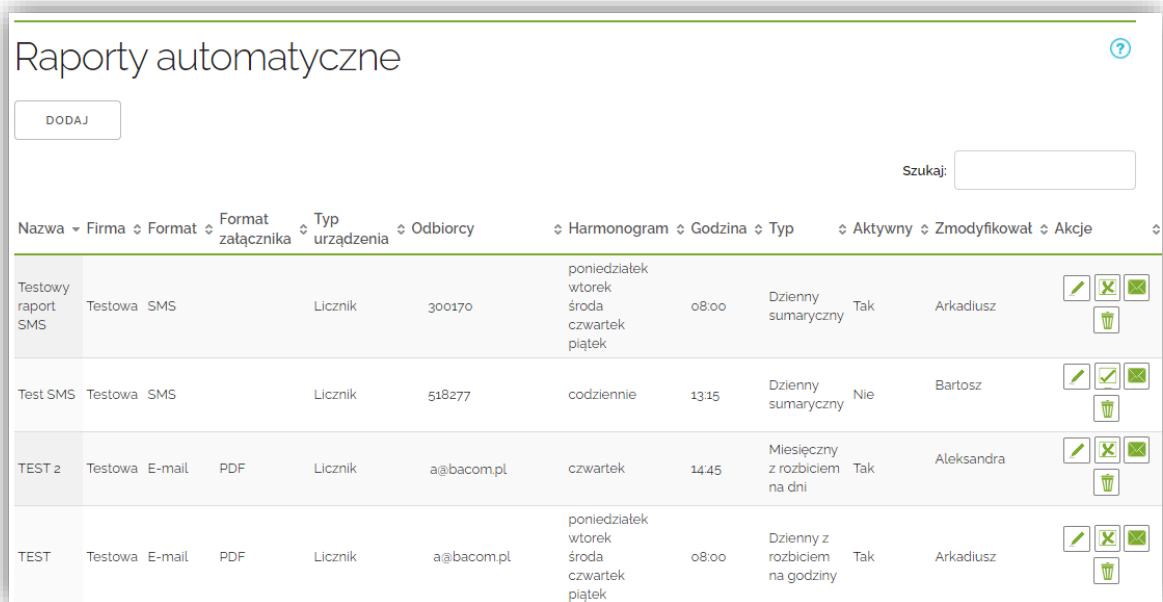
Raporty automatyczne służą do cyklicznego generowania i wysyłania wcześniej zdefiniowanych szablonów raportów do wskazanych odbiorców poprzez e-mail bądź sms.

Zablokowanie użytkownika firmy w systemie SZOB PRO nie blokuje wysyłania wcześniej zdefiniowanych do niego raportów e-mail i SMS.

Usunięcie kontaktu z książki adresowej nie blokuje wysyłania wcześniej zdefiniowanych do niego raportów e-mail i SMS.

Dezaktywowanie licznika lub jego usunięcie spowoduje że nie będzie on uwzględniany w raporcie.

Aby wygenerować ten raport należy wejść MENU **RAPORTY** zakładkę **RAPORTY AUTOMATYCZNE**. Następnie należy kliknąć **DODAJ** w celu dodania nowego raportu.



Nazwa	Firma	Format	Format załącznika	Typ urządzenia	Odbiorcy	Harmonogram	Godzina	Typ	Aktywny	Zmodyfikował	Akcje
Testowy raport SMS	Testowa	SMS		Licznik	300170	poniedziałek wtorek środa czwartek piątek	o8:00	Dzienny sumaryczny	Tak	Arkadiusz	  
Test SMS	Testowa	SMS		Licznik	518277	codziennie	13:15	Dzienny sumaryczny	Nie	Bartosz	  
TEST 2	Testowa	E-mail	PDF	Licznik	a@bacom.pl	czwartek	14:45	Miesięczny z rozbićm na dni	Tak	Aleksandra	  
TEST	Testowa	E-mail	PDF	Licznik	a@bacom.pl	poniedziałek wtorek środa czwartek piątek	o8:00	Dzienny z rozbićm na godziny	Tak	Arkadiusz	  

Zrzut ekranu 42 Zrzut ekranu zestawiania raportów automatycznych

W kolejnym kroku system wyświetli się okno z rodzajem raportu, należy wybrać **SMS** lub

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



E-MAIL. (Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.)

- **Raporty SMS** ograniczają się do raportów sumarycznych za okres dnia, tygodnia miesiąca lub roku.
- **Raporty e-mail** ograniczają się do raportów dzienny z rozbiem na godziny, dzienny sumaryczny, tygodniowy z rozbiem na dni, tygodniowy sumaryczny, miesięczny z rozbiem na dni, miesięczny sumaryczny, roczny sumaryczny, roczny z rozbiem na miesiące, roczny z rozbiem na dni, tygodniowa mapa ciepła.



Zrzut ekranu 43 Wybór rodzaju raportu automatycznego

Opis przycisków **AKCJI:**

-  pozwala na edycje raportu
-  pozwala na dezaktywację raportu
-  pozwala na aktywację raportu
-  pozwala na natychmiastowe wysłanie raportu
-  pozwala na usunięcie raportu

Praktyczna Porada!

Użytkownik firmy może korzystać z przycisków AKCJI tylko dla raportów utworzonych przez siebie.

Administrator firmy może korzystać z przycisków AKCJI dla wszystkich raportów.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75 biuro@bacom.pl (32) 45 03 99 www.bacom.pl

10.2.1. Tworzenie nowego raportu automatycznego e-mail

W celu utworzenia nowego raportu automatycznego e-mail należy kolejno wypełnić dane.

W module **Format E-mail** ① definiujemy:

- **Nazwa** - Tytuł raportu, oraz temat automatycznej wiadomości e-mail.
- **Język** - Język w jakim będzie wysyłana treść automatycznej wiadomości e-mail oraz załączony raport.
- **Rodzaj raportu** - Rodzaj raportu jaki będzie wysyłany w automatycznej wiadomości e-mail (raport podstawowy albo raport wskaźnika konwersji).
- **Format załącznika** - Raport zostanie wygenerowany do pliku PDF  z możliwością wyboru zawartości ⑤ lub pliku CSV .
- **Typ** - Typy raportów (*patrz 10.6 Typy raportów*) ograniczają się do: dzienny z rozbiem na godziny, dzienny sumaryczny, tygodniowy z rozbiem na dni, tygodniowy sumaryczny, miesięczny z rozbiem na dni, miesięczny sumaryczny, roczny sumaryczny, roczny z rozbiem na miesiące, roczny z rozbiem na dni, tygodniowa mapa ciepła.
- **Poprzedni dzień/tydzień/miesiąc/rok** ② - Raport będzie zawierał dane zebrane z dnia/tygodnia/miesiąca/roku poprzedzającego wygenerowany raport.
- **Obecny dzień/tydzień/miesiąc/rok** ② - Raport będzie zawierał dane z bieżącego dnia/tygodnia/miesiąca/roku

Praktyczna Porada!

Aby raport wysyłany w godzinach porannych zawierał kompletne dane z dnia poprzedniego, należy zaznaczyć „Obecny dzień” ②.

W module **Użytkownicy** ③ definiujemy odbiorców wiadomości e-mail

- **Użytkownicy** - Aby dodać użytkownika firmy do odbiorców należy wybrać go z listy rozwijanej i kliknąć **DODAJ**, w przypadku gdy chcemy dodać wszystkich użytkowników firmy klikamy **WSZYSCY**.
- **Książka adresowa** - Aby dodać kontakt do odbiorców należy wybrać go z listy rozwijanej i kliknąć **DODAJ**, w przypadku gdy chcemy dodać wszystkie kontakty klikamy **WSZYSCY**. Kontakt bez zdefiniowanego adresu e-mail nie zostanie dodany do listy odbiorców.
- **Wpisz ręcznie** - Aby dodać adres e-mail ręcznie należy go wprowadzić w polu **Wpisz ręcznie** i kliknąć **DODAJ**.

Uwaga!

Pobieranie pliku PDF zawierającego wykres jest możliwe dla maksymalnie 20 liczników, powyżej tej wartości będzie pobrana tylko tabela.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



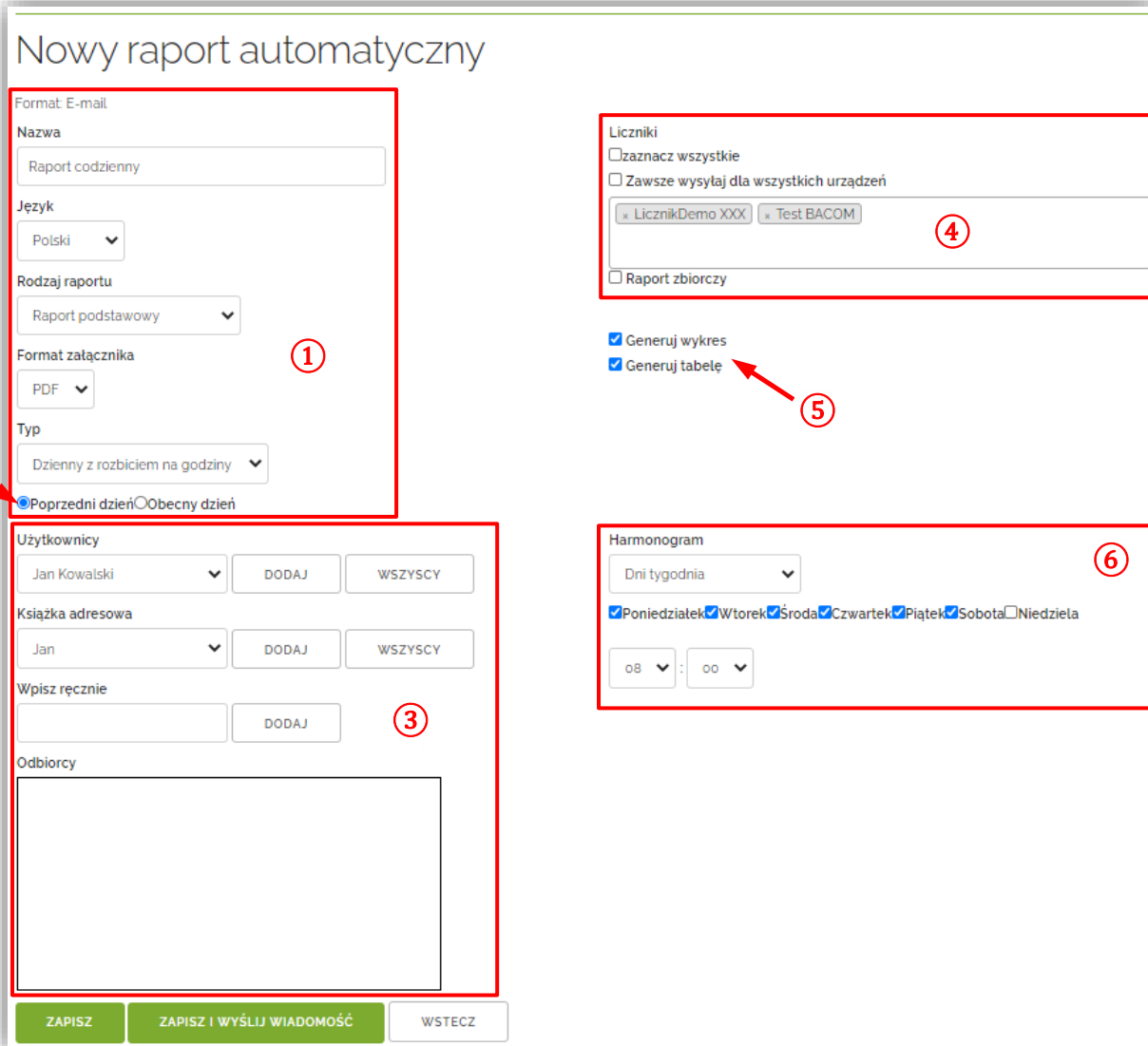
W module **Liczniki** ④ definiujemy liczniki które będą ujęte w raporcie, aby dodać licznik kliknij w obszar roboczy i wybierz liczniki z listy.

- **Zaznacz wszystkie** – Dodaje do listy wszystkie przypisane użytkownikowi liczniki. Liczniki dodane w przyszłości nie będą automatycznie uwzględnione.
- **Zawsze wysyłaj dla wszystkich urządzeń** - Dodaje do listy wszystkie przypisane użytkownikowi liczniki oraz liczniki które zostaną w przyszłości przypisane do użytkownika.
- **Raport zbiorczy** – Sumuje wszystkie ilości przejść wybranych liczników

W module **Harmonogram** ⑥ określamy harmonogram wysyłania raportu

- **Dni tygodnia** – Wybór dni tygodnia w których ma być wysyłany raport .
- **Dzień miesiąca** – Wybór dnia miesiąca w którym ma być wysyłany raport.
- **Ostatni dzień miesiąca** – Wysyłanie raportu każdego ostatniego dnia miesiąca.
- **Godzina wysyłania raportu**.

Następnie należy kliknąć **ZAPISZ** lub **ZAPISZ I WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** – natychmiastowe wysłanie raportu.



The screenshot shows the 'Nowy raport automatyczny' (New automatic report) form. It is divided into several sections:

- Format E-mail:** Includes fields for 'Nazwa' (Name), 'Język' (Language), 'Rodzaj raportu' (Report type), 'Format załącznika' (Attachment format), and 'Typ' (Type). A red box labeled ① highlights the 'Format załącznika' and 'Typ' fields.
- Liczniki:** Includes checkboxes for 'Zaznacz wszystkie' (Select all) and 'Zawsze wysyłaj dla wszystkich urządzeń' (Always send for all devices). Below these are two buttons: 'LicznikDemo XXX' and 'Test BACOM'. A red box labeled ④ highlights this section.
- Generuj wykres / Generuj tabelę:** Two checkboxes for generating a chart and a table. A red arrow labeled ⑤ points to these checkboxes.
- Harmonogram:** Includes a dropdown for 'Dni tygodnia' (Days of the week) and checkboxes for each day of the week. A red box labeled ⑥ highlights this section.
- Użytkownicy:** A section for selecting users, including a dropdown for 'Użytkownicy' and buttons for 'DODAJ' (Add) and 'WSZYSCY' (All).
- Książka adresowa:** A section for selecting from an address book, including a dropdown for 'Książka adresowa' and buttons for 'DODAJ' and 'WSZYSCY'.
- Wpisz ręcznie:** A section for manual entry, including a text input field and a 'DODAJ' button. A red box labeled ③ highlights this section.
- Odbiorcy:** A section for recipients, including a large text area for entering email addresses.

At the bottom of the form are three buttons: 'ZAPISZ' (Save), 'ZAPISZ I WYŚLIJ WIADOMOŚĆ' (Save and send message), and 'WSTECZ' (Back).

Zrzut ekranu 44 Tworzenie nowego raportu automatycznego e-mail

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

(32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl

Jest to wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.



Witaj

wygenerowaliśmy dla Ciebie raport automatyczny z Systemu Zliczania Osób SZOB.
Raport znajduje się w załączniku tego maila.

Pozdrawiamy
Zespół BACOM.

Zrzut ekranu 45 Wiadomość e-mail - raport automatyczny

10.2.2. Tworzenie nowego raportu automatycznego SMS

W celu utworzenia nowego raportu automatycznego SMS należy kolejno wypełnić dane.

W module **Format SMS** ① definiujemy:

- **Nazwa** - Tytuł raportu.
- **Język** - Język w jakim będzie wysyłana treść automatycznej wiadomości SMS oraz załączony raport
- **Rodzaj raportu** - Rodzaj raportu jaki będzie wysyłany w automatycznej wiadomości SMS. (raport podstawowy albo raport wskaźnika konwersji)
- **Typ** - Typy raportów ograniczają się do: dzienny sumaryczny, tygodniowy sumaryczny, miesięczny sumaryczny, roczny sumaryczny.
- **Poprzedni dzień/tydzień/miesiąc/rok** ② - Raport będzie zawierał dane zebrane z dnia/tygodnia/miesiąca/roku poprzedzającego wygenerowany raport.
- **Obecny dzień/tydzień/miesiąc/rok** ② - Raport będzie zawierał dane z bieżącego dnia/tygodnia/miesiąca/roku

Praktyczna Porada!

Aby raport wysyłany w godzinach porannych zawierał kompletne dane z dnia poprzedniego, należy zaznaczyć w tym miejscu ②.

W module **Użytkownicy** ③ definiujemy odbiorców wiadomości SMS

- **Użytkownicy** - Aby dodać użytkownika firmy do odbiorców należy wybrać go z listy rozwijanej i kliknąć **DODAJ**, w przypadku gdy chcemy dodać wszystkich użytkowników firmy klikamy **WSZYSCY**. Użytkownik bez zdefiniowanego numeru telefonu nie zostanie dodany do listy odbiorców.
- **Książka adresowa** - Aby dodać kontakt do odbiorców należy wybrać go z listy rozwijanej i kliknąć **DODAJ**, w przypadku gdy chcemy dodać wszystkie kontakty klikamy **WSZYSCY**. Kontakt bez zdefiniowanego numeru telefonu nie zostanie dodany do listy odbiorców.
- **Wpisz ręcznie** - Aby dodać numer telefonu ręcznie należy go wprowadzić w polu **Wpisz ręcznie** i kliknąć **DODAJ**.



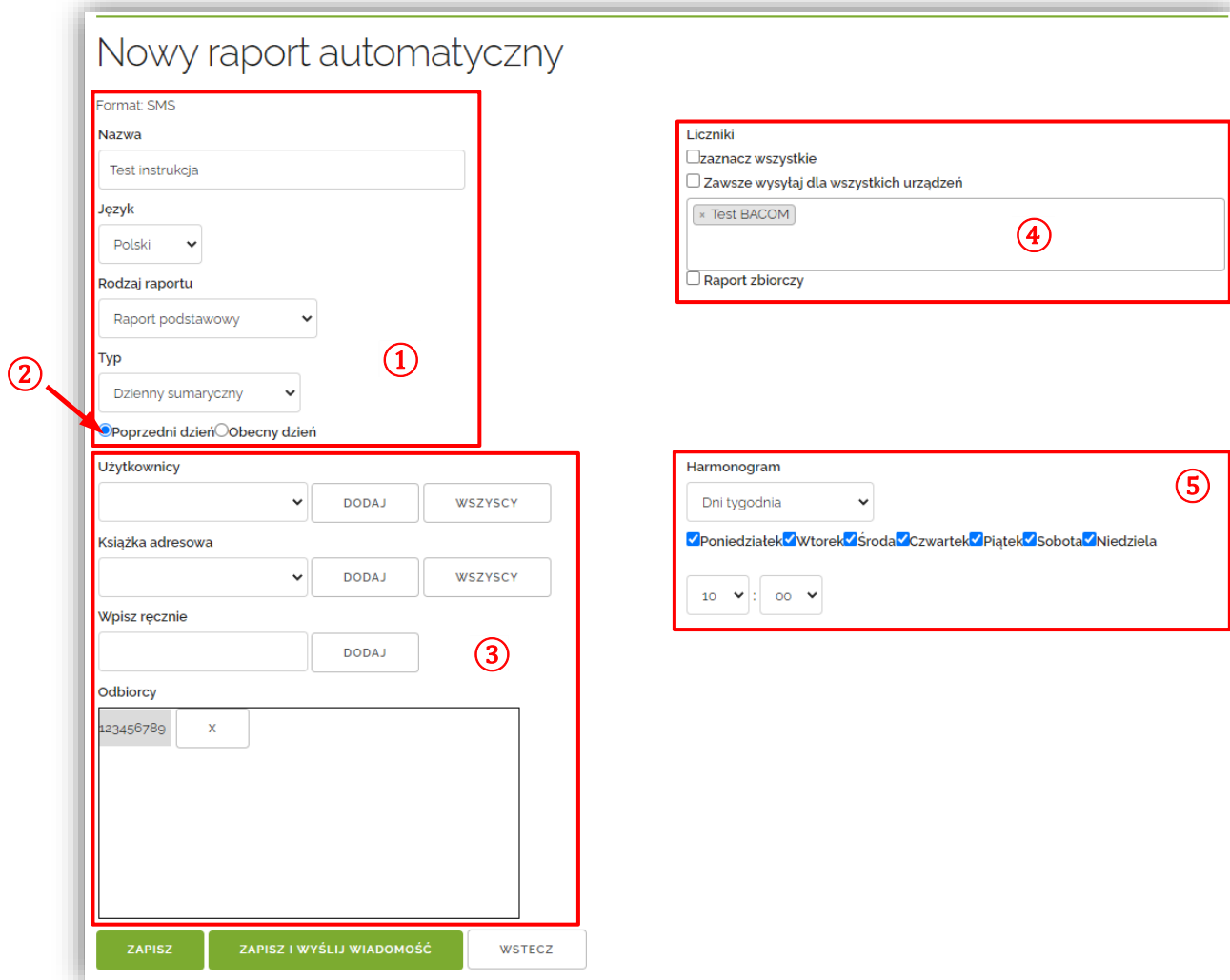
W module **Liczniki** ④ definiujemy liczniki które będą ujęte w raporcie, aby dodać licznik kliknij w obszar roboczy i wybierz liczniki z listy.

- **Zaznacz wszystkie** – Dodaje do listy wszystkie przypisane użytkownikowi liczniki, Liczniki dodane w przyszłości nie będą automatycznie uwzględnione.
- **Zawsze wysyłaj dla wszystkich urządzeń** - Dodaje do listy wszystkie przypisane użytkownikowi liczniki oraz liczniki które zostaną w przyszłości przypisane do użytkownika.
- **Raport zbiorczy** – Sumuje wszystkie ilości przejść wybranych liczników

W module **Harmonogram** ⑤ określamy harmonogram wysyłania raportu

- **Dni tygodnia** – Wybór dni tygodnia w których ma być wysyłany raport .
- **Dzień miesiąca** – Wybór dnia miesiąca w którym ma być wysyłany raport.
- **Ostatni dzień miesiąca** – Wysyłanie raportu każdego ostatniego dnia miesiąca.
- **Godzina wysyłania raportu.**

Następnie należy kliknąć **ZAPISZ** lub **ZAPISZ I WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** – natychmiastowe wysłanie raportu.



The screenshot shows the 'Nowy raport automatyczny' (New automatic report) form. It is divided into several sections:

- Format: SMS** (top left)
- Nazwa** (text input: 'Test instrukcja')
- Język** (dropdown: 'Polski')
- Rodzaj raportu** (dropdown: 'Raport podstawowy')
- Typ** (dropdown: 'Dzienny sumaryczny')
- Liczniki** (right side, box 4):
 - ☐ Zaznacz wszystkie
 - ☐ Zawsze wysyłaj dla wszystkich urządzeń
 - Test BACOM (button)
 - ☐ Raport zbiorczy
- Harmonogram** (right side, box 5):
 - Dni tygodnia (dropdown: 'Dni tygodnia')
 - ☒ Poniedziałek ☒ Wtorek ☒ Środa ☒ Czwartek ☒ Piątek ☒ Sobota ☒ Niedziela
 - 10 : 00 (time selection)
- Użytkownicy** (bottom left, box 1):
 - Dropdown menu, DODAJ, WSZYSCY buttons
- Książka adresowa** (bottom left, box 2):
 - Dropdown menu, DODAJ, WSZYSCY buttons
- Wpisz ręcznie** (bottom left, box 3):
 - Text input, DODAJ button
- Odbiorcy** (bottom left):
 - Table with columns for phone numbers and checkboxes (e.g., 123456789, X)
- Buttons at the bottom:** ZAPISZ, ZAPISZ I WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, WSTECZ

Zrzut ekranu 46 Okno tworzenia nowego raportu automatycznego SMS

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

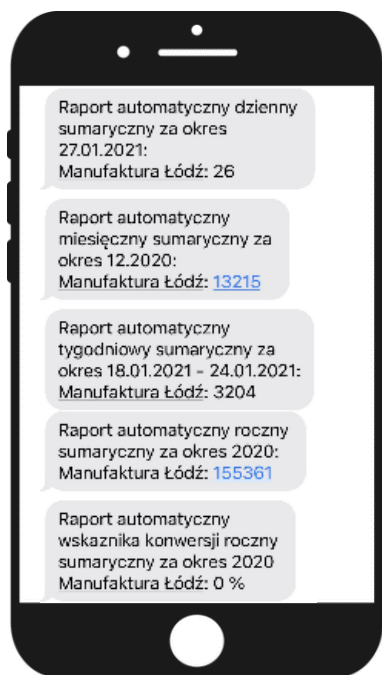
(32) 45 35 75

✉ biuro@bacom.pl

(32) 45 03 99

🌐 www.bacom.pl





Uwaga!

Jest to wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Rysunek 4 Raport automatyczny - powiadomienia SMS

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

 (32) 45 35 75

 biuro@bacom.pl

 (32) 45 03 99

 www.bacom.pl

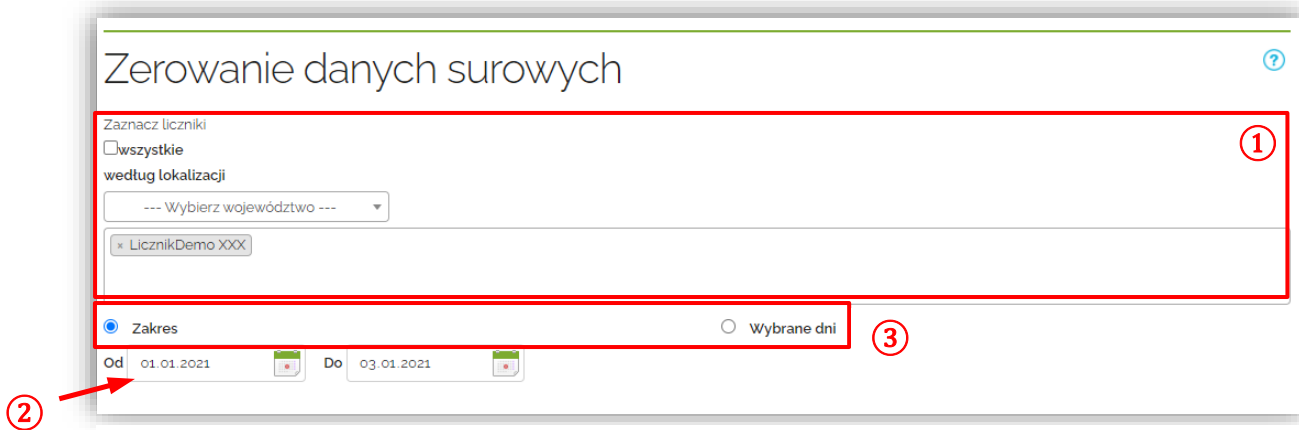


10.3. Zerowanie danych surowych Dla Administratora firmy

Zerowanie danych surowych polega na zastąpieniu pobranych wyników, wynikiem o wartości 0 dla wybranych urządzeń w wybranym zakresie czasowym. Zmienione wartości na 0 nie zostaną ponownie nadpisane przy synchronizacji. Operowanie na danych surowych może być przydatne, gdy nie chcemy uwzględniać w raporcie danych z konkretnego dnia (np. obiekt był danego dnia zamknięty a ruch który się w nim odbywał, nie powinien być widoczny w statystykach).

Aby przejść do zerowania danych surowych, należy w MENU wybrać zakładkę **ZEROWANIE DANYCH SUROWYCH**. W następnym kroku należy wybrać liczniki według lokalizacji 1, lub zaznaczyć opcje **wszystkie**. Następnie należy określić przedział czasowy z którego chcemy wyzerować dane 2. Możemy określić zakres (od dnia do dnia) lub użyć opcji wybrane dni 3. Następnie należy kliknąć **ZERUJ DANE**.

Dane wyzerowane zostaną nieodwracalnie usunięte ze statystyk. Możliwa jest również bardziej zaawansowana edycja danych surowych za pomocą specjalnej opcji (patrz 9.3 Dane surowe).



Zrzut ekranu 47 Zerowanie danych surowych

Praktyczna porada!

Zerowanie danych surowych jest przydatne gdy nie chcemy uwzględniać wybranych próbek w raporcie

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



10.4. Raport danych surowych

Raport danych surowych daje możliwość wygenerowania raportu, który pokazuje wszystkie odczyty licznika, oraz ewentualne błędy. Raporty są wynikiem działania algorytmów obliczające sumy z danych surowych.

W celu wygenerowania raportu należy wybrać liczniki według lokalizacji z listy **①**, następnie należy wybrać zakres czasowy **②** i nacisnąć przycisk **GENERUJ**. Wygenerowany raport zostanie

wyświetlony na pulpicie, dodatkowo można pobrać plik PDF  (przycisk **DRUKUJ**) lub pobrać plik CSV  (**GENERUJ CSV**)

Informacja o pochodzeniu próbki jest zawarta w kolumnie **ŹRÓDŁO**, możliwości pochodzenia próbki to:

- **Harmonogram** – próbka pobrana automatycznie podczas cyklicznego odczytu z licznika (najczęściej co 15 min).
- **Odczyt ręczny** – próbka automatycznie pobrana przy odświeżaniu stanu licznika.
- **Pamięć urządzenia** – próbka pobrana z pamięci licznika dopisana do bazy danych podczas synchronizacji.
- **Dodane przez użytkownika** – próbki dodane przez użytkownika za pomocą funkcji **NOWA PRÓBK**A lub **NOWA SERIA PRÓBEK**.
- **Edytowane przez użytkownika** – próbki edytowane przez użytkownika.

Raport danych surowych

Liczniki
So4 - Walcz

①

Od 02.11.2020 Do 04.11.2020

②

GENERUJ DRUKUJ GENERUJ CSV

Szukaj:

Data	Wartość	Źródło
04.11.2020 18:00:00	Licznik nie jest podłączony	Harmonogram
04.11.2020 17:45:00	Licznik nie jest podłączony	Harmonogram
04.11.2020 17:30:00	Licznik nie jest podłączony	Harmonogram
04.11.2020 17:15:00	Licznik nie jest podłączony	Harmonogram
04.11.2020 17:00:00	Licznik nie jest podłączony	Harmonogram
04.11.2020 16:45:00	Licznik nie jest podłączony	Harmonogram

Zrzut ekranu 48 Generowanie raportu danych surowych

10.5. Raport wskaźnika konwersji

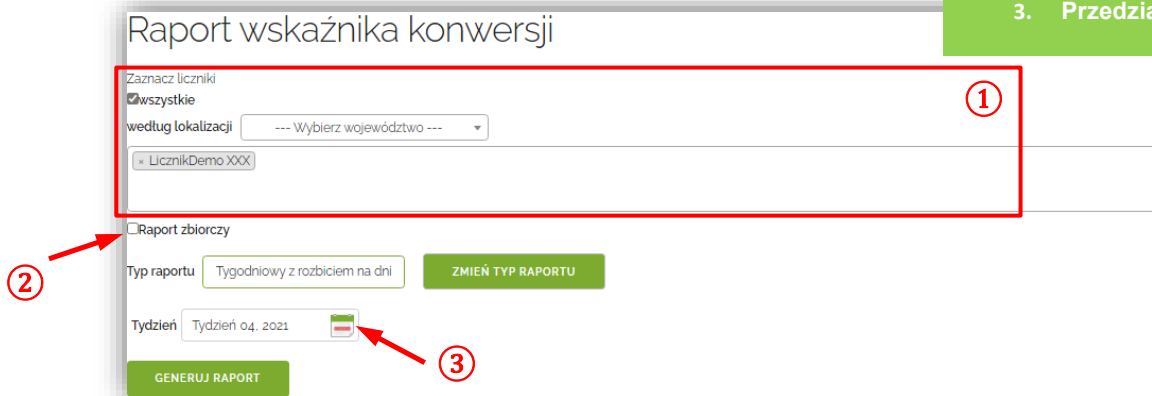
Za pomocą tego raportu w graficzny sposób przedstawimy jaki procent klientów wyszedł ze sklepu z paragonem. Dodatkowo w tabeli będą podane składowe wartości- ilość przejść, ilość wprowadzonych paragonów (jeśli były wcześniej podane) oraz **wartość procentowa wskaźnika konwersji**.

Aby wygenerować ten typ raportu należy wejść w MENU **RAPORTY**, zakładkę **RAPORT WSKAŹNIKA KONWERSJI**. Następnie należy wybrać liczniki pojedynczo według lokalizacji z listy **①** lub zaznaczyć opcję **wszystkie**. Opcja **Raport zbiorczy** sumuje wszystkie ilości przejść wybranych liczników **②**. Następnie należy wybrać **ZMIEN TYP RAPORTU** oraz określić przedział czasowy **③**. Następnie należy kliknąć **GENERUJ RAPORT**.

Praktyczna Porada!

Przy generowaniu raportów należy zachować kolejność uzupełnienia wytycznych:

1. Lokalizacja
2. Typ raportu
3. Przedział czasowy



Zrzut ekranu 49 Generowanie raportu wskaźnika konwersji

Uwaga!

Przy generowaniu raportu wskaźnika konwersji dostępne są typy raportów: Dzienny sumaryczny, Tygodniowy z rozbiem na dni, Tygodniowy sumaryczny, Miesięczny z rozbiem na dni, Miesięczny z rozbiem na tygodnie, Miesięczny sumaryczny, Roczny z rozbiem na dni, Roczny z rozbiem na miesiące, Roczny sumaryczny, Niestandardowy z rozbiem na dni.

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



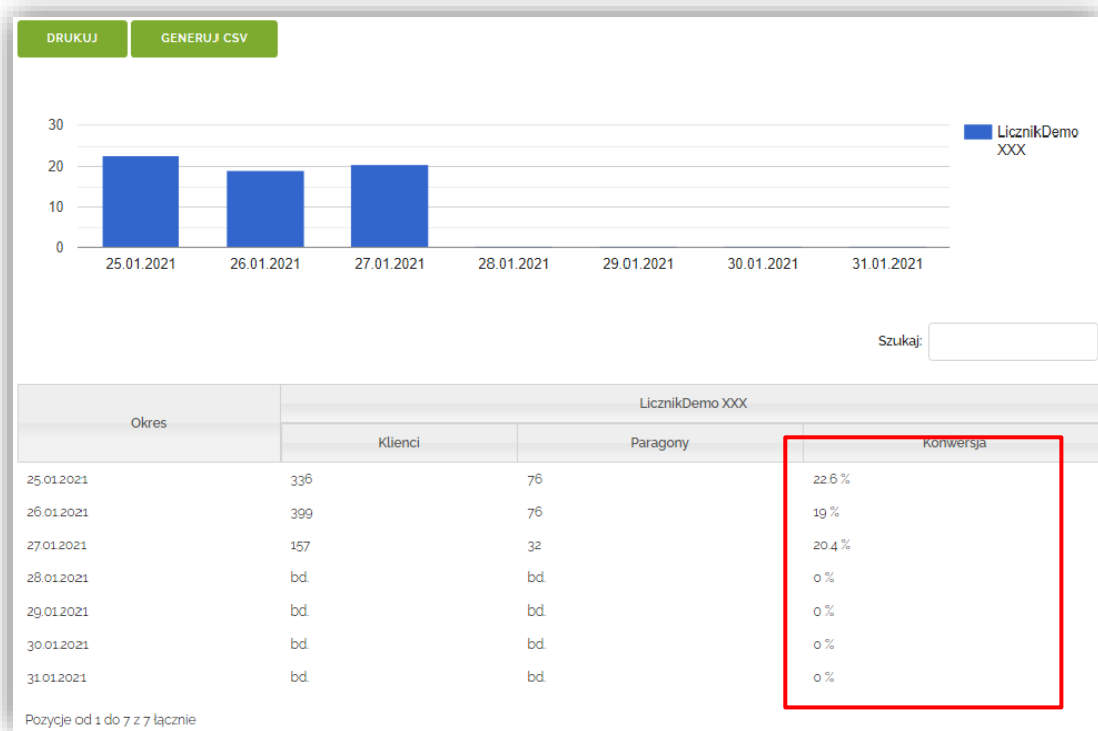
Wygenerowany raport zostanie wyświetlony na pulpicie, dodatkowo można pobrać plik PDF



(przycisk **DRUKUJ**) lub pobrać plik CSV



(**GENERUJ CSV**)



Zrzut ekranu 50 Wygenerowany raport wskaźnika konwersji

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl

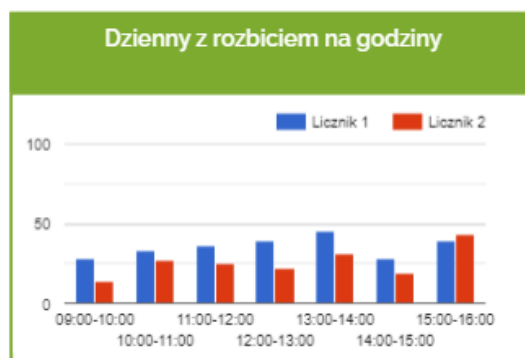


10.6. Typy raportów

Graficzny wykaz zebranych danych wygenerowany w formie wykresu słupkowego lub mapy ciepła. Do każdego raportu dodatkowo można pobrać plik PDF  (przycisk DRUKUJ) lub pobrać plik CSV  (GENERUJ CSV)

10.6.1. Dzienny z rozbiem na godziny

Raport zawiera wykres przedstawiający dane w ujęciu godzinowym z wybranego przez użytkownika dnia dla poszczególnych liczników



Rysunek 5 Raport dzienny z rozbiem na godziny

10.6.2. Dzienny sumaryczny

Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika dnia dla poszczególnych liczników.

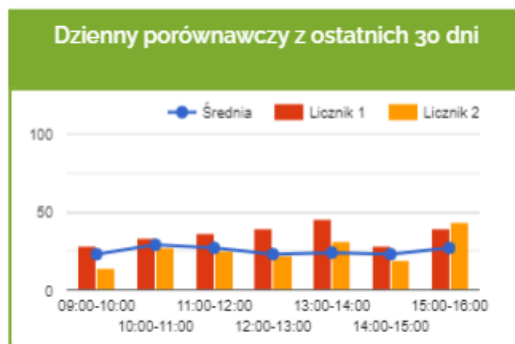


Rysunek 6 Raport dzienny sumaryczny



10.6.3. Dzienny porównawczy z ostatnich 30 dni

Raport zawiera wykres słupkowy przedstawiający dane w ujęciu godzinowym z wybranego przez użytkownika dnia dla poszczególnych liczników. Wykres liniowy przedstawia średnią liczoną dla każdej godziny z ostatnich 30 dni dla sumy wybranych liczników.



Rysunek 7 Raport dzienny porównawczy z ostatnich 30 dni

10.6.4. Dzienny porównawczy z wybranego dnia tygodnia

Raport zawiera wykresy słupkowe przedstawiające dane z wybranego przez użytkownika dnia tygodnia oraz ze wszystkich dostępnych danych z ostatnich 20 tygodni dla wybranego dnia tygodnia.



Rysunek 8 Raport dzienny porównawczy z wybranego dnia tygodnia

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



10.6.5. Tygodniowy z rozbiem na dni

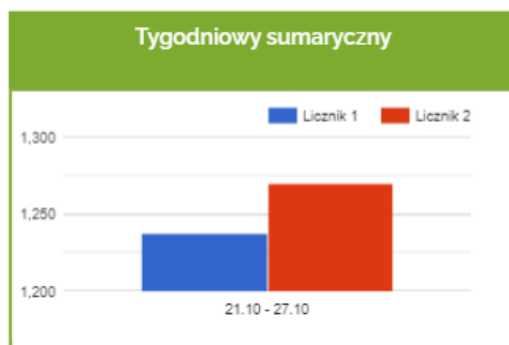
Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika tygodnia z podziałem na dni dla poszczególnych liczników.



Rysunek 9 Raport tygodniowy z rozbiem na dni

10.6.6. Tygodniowy sumaryczny

Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika tygodnia dla poszczególnych liczników.



Rysunek 10 Raport tygodniowy sumaryczny

10.6.7. Tygodniowy porównawczy z ostatnich 30 dni

Raport zawiera wykres słupkowy przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika tygodnia z podziałem na dni dla poszczególnych liczników. Wykres liniowy przedstawia średnią liczoną dla każdego dnia z ostatnich 30 dni dla sumy wybranych liczników.



Rysunek 11 Raport tygodniowy porównawczy z ostatnich 30 dni

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

biuro@bacom.pl

(32) 45 03 99

www.bacom.pl

10.6.8. Miesięczny z rozbiem na dni

Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika miesiąca z podziałem na dni dla poszczególnych liczników.



Rysunek 12 Raport miesięczny z rozbiem na dni

10.6.9. Miesięczny z rozbiem na tygodnie

Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika miesiąca z podziałem na tygodnie dla poszczególnych liczników.

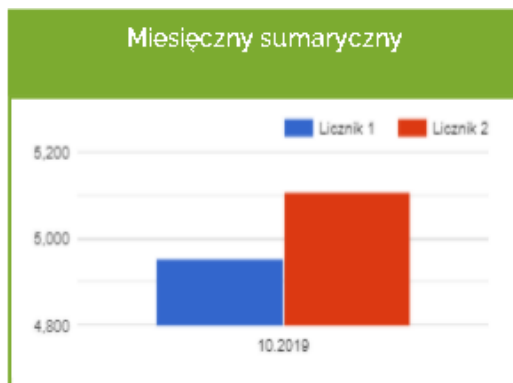


Rysunek 13 Raport miesięczny z rozbiem na tygodnie



10.6.10. Miesięczny sumaryczny

Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika miesiąca dla poszczególnych liczników.



Rysunek 14 Raport miesięczny sumaryczny

10.6.11. Miesięczny porównawczy z ostatnich 12 miesięcy

Raport zawiera wykres słupkowy przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika miesiąca z podziałem na dni dla poszczególnych liczników. Wykres liniowy przedstawia średnią liczoną dla każdego dnia w miesiącu z ostatnich 12 miesięcy dla sumy wybranych liczników.



Rysunek 15 Raport miesięczny porównawczy z ostatnich 12 miesięcy



10.6.12. Miesięczny porównawczy z wybranego miesiąca

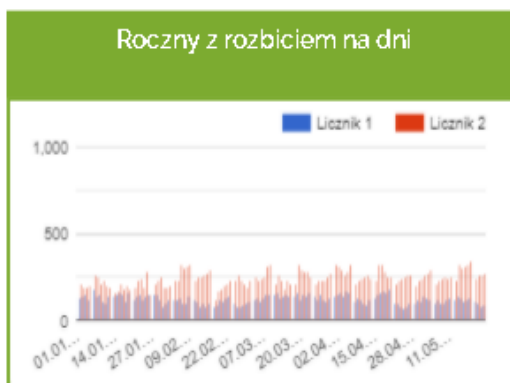
Raport zawiera wykresy słupkowe przedstawiające dane z wybranego przez użytkownika miesiąca dla każdego roku, w którym były dostępne dane dla wybranych liczników.



Rysunek 16 Raport miesięczny porównawczy z wybranego miesiąca

10.6.13. Roczny z rozbiem na dni

Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika roku z podziałem na dni dla poszczególnych liczników.



Rysunek 17 Raport roczny z rozbiem na dni

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99

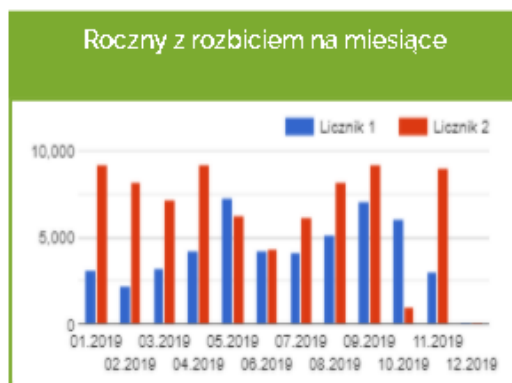


www.bacom.pl



10.6.14. Roczny z rozbiem na miesiące

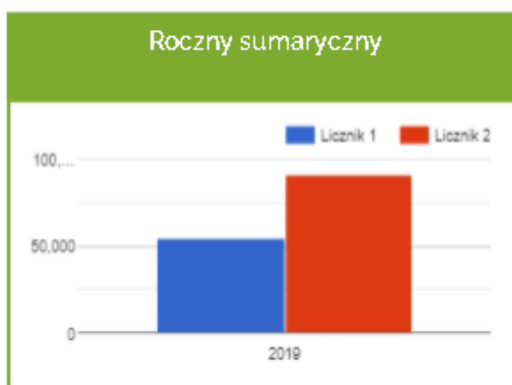
Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika roku z podziałem na miesiące dla poszczególnych liczników.



Rysunek 18 Raport roczny z rozbiem na miesiące

10.6.15. Roczny sumaryczny

Raport zawiera wykres przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika roku dla poszczególnych liczników.

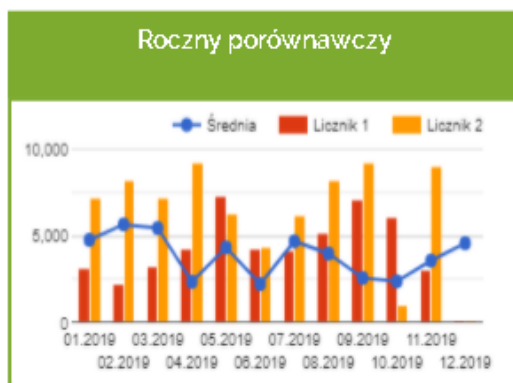


Rysunek 19 Raport roczny sumaryczny



10.6.16. Roczny porównawczy

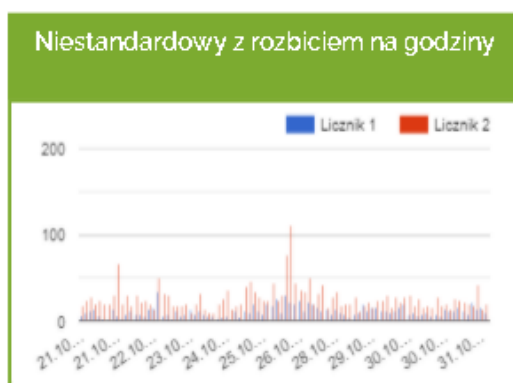
Raport zawiera wykres słupkowy przedstawiający dane z wybranego przez użytkownika roku z podziałem na miesiące dla poszczególnych liczników. Wykres liniowy przedstawia średnią liczoną dla każdego miesiąca ze wszystkich dostępnych danych dla sumy wybranych liczników.



Rysunek 20 Raport porównawczy

10.6.17. Niestandardowy z rozbiem na godziny

Raport zawiera wykres przedstawiający dane w ujęciu godzinowym dla każdego dnia z wybranego przez użytkownika zakresu.

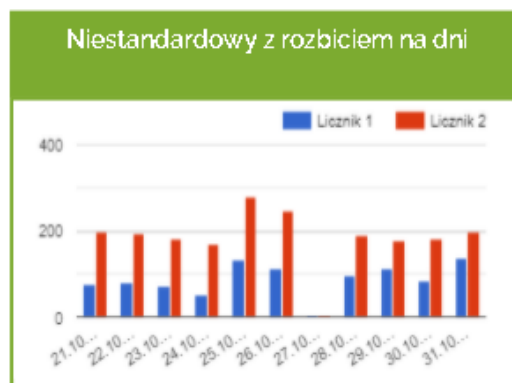


Rysunek 21 Raport niestandardowy z rozbiem na godziny



10.6.18. Niestandardowy z rozbiem na dni

Raport zawiera wykres przedstawiający dane dla każdego dnia z wybranego przez użytkownika zakresu.



Rysunek 22 Raport niestandardowy z rozbiem na dni

10.6.19. Tygodniowa mapa ciepła

Raport przedstawia mapę ciepła z wybranego przez użytkownika tygodnia. Dostępny wyłącznie z kamerami z funkcją mapy cieplnej.



Rysunek 23 Raport tygodniowa mapa ciepła



11. Powiadomienia – Dla firm z włączonym modułem alarmów

11.1. Powiadomienia SMS i e-mail o alarmach

W firmie dla której uruchomiono moduł powiadomień o alarmach istnieje możliwość ustawienia powiadomień rozsyłanych za pośrednictwem e-mail i SMS (treść wiadomości jest taka sama) o występujących nieprawidłowościach:

- Licznik nie jest podłączonych do systemu
- Odłączone czujniki od centrali licznika
- Zakryte czujniki



Rysunek 24 Powiadomienia SMS o alarmach



Koniec alarmu
 Obiekt: Test BACOM
 Czas trwania: 3 dni
 Treść: Nie można połączyć
 Odłączono sieć: 29.01.2021 13:24:02
 Uruchomiono urządzenie: 31.01.2021 12:27:04
 Podłączono sieć: 1.02.2021 13:54:10

Uwaga!

Jest to wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Zrzut ekranu 51 Przykładowe powiadomienie E-MAIL o alarmach

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

(32) 45 03 99

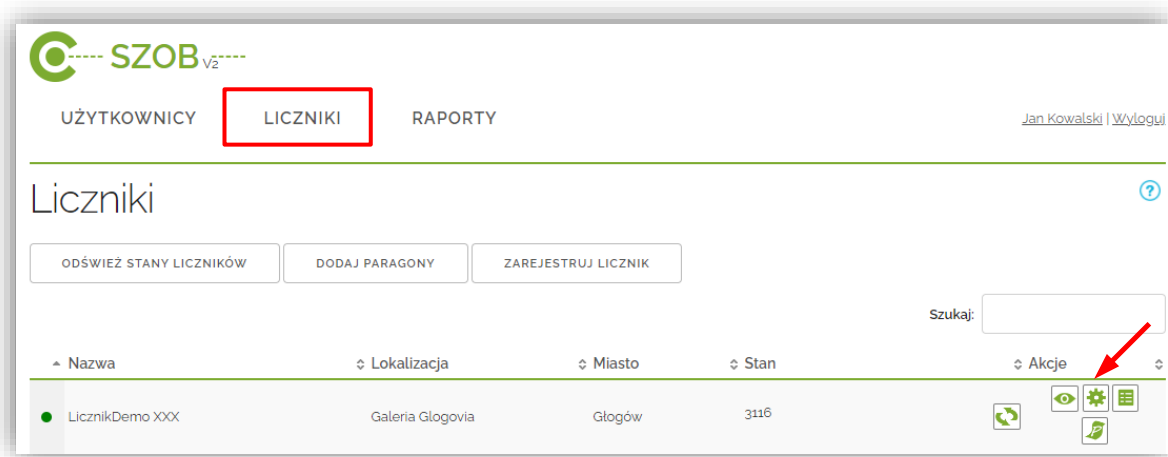
✉ biuro@bacom.pl

🌐 www.bacom.pl

11.1.1. Przypisywanie odbiorców powiadamianych o alarmach do licznika **DLA ADMINISTRATORA FIRMY**

Funkcja powiadomień o alarmach dostępna wyłącznie z uruchomionym modulem alarmów SMS/E-MAIL

W celu przypisania licznikom powiadomień o alarmach, należy wejść w MENU **LICZNIKI**, następnie w kolumnie **AKCJE** wybrać **KONFIGURACJA LICZNIKA** .



Zrzut ekranu 52 Przypisanie obiektom powiadomień o alarmach

Z rozwijanej listy w **Książka adresowa** wybieramy kontakt który chcemy przypisać do licznika, następnie klikamy w **DODAJ** ①

Aby kontakt mógł być dodany do powiadomień musi być włączona opcja **Powiadamianie o alarmach** (patrz

)

Można też ręcznie wpisać numer telefonu, adres e-mail w polu **Odbiorca** i kliknąć **DODAJ** ②

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



Odbiorcy powiadomień o alarmach

Książka adresowa 1

Sebastian Nowak (sebastiannowak213@gmail.com, 986 ▼ DODAJ

Odbiorca 2

DODAJ

Sebastian Nowak(sebastiannowak213@gmail.com) x

Sebastian Nowak(986542752) x

test@bacom.pl x

724693541 x

Zrzut ekranu 53 Przypisanie obiektom powiadomień o alarmach - dodawanie kontaktów

Po dodaniu odbiorców należy kliknąć **ZAPISZ**.

Zmiana harmonogramu

Licznik: LicznikDemo XXX

Harmonogram

Poniedziałek 7:30 - 18:00

Wtorek 7:30 - 18:00

Środa 7:30 - 18:00

Czwartek 7:30 - 18:00

Piątek 7:30 - 18:00

Sobota 7:30 - 18:00

Niedziela 7:30 - 18:00

ZAPISZ **WSTECZ**

Odbiorcy powiadomień o alarmach

Książka adresowa

Sebastian Nowak (sebastiannowak213@gmail.com, 986 ▼ DODAJ

Odbiorca

DODAJ

Sebastian Nowak(sebastiannowak213@gmail.com) x

Sebastian Nowak(986542752) x

test@bacom.pl x

724693541 x

Zrzut ekranu 54 Przypisanie obiektom powiadomień o alarmach

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

(32) 45 03 99

✉ biuro@bacom.pl

🌐 www.bacom.pl



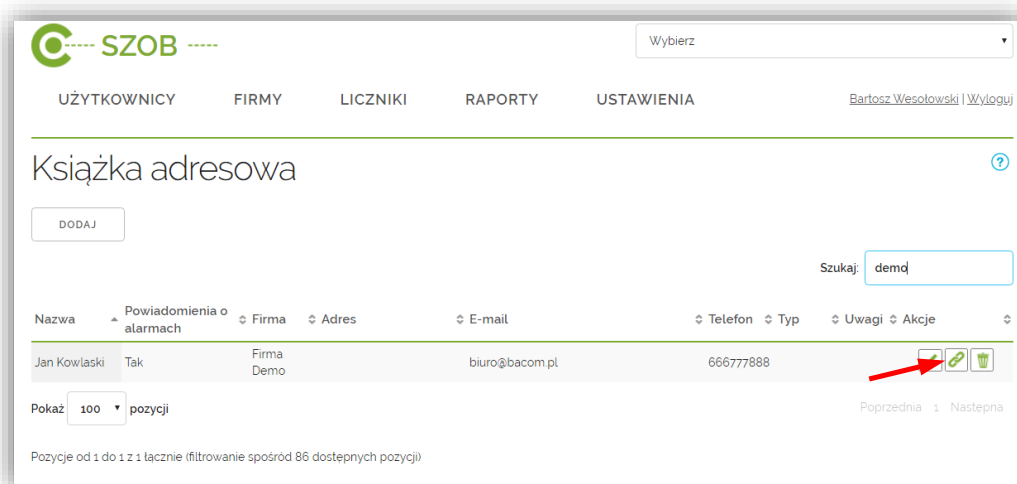
11.1.2. Przypisywanie do odbiorców z książki adresowej listy liczników powiadomień o alarmach **DLA ADMINISTRATORA FIRMY**

Funkcja powiadomień o alarmach dostępna wyłącznie z uruchomionym modulem alarmów SMS/E-MAIL

Dla firmy z uruchomionym modulem alarmem e-mail i SMS istnieje możliwość zdefiniowania odbiorców tych powiadomień którzy nie są użytkownikami systemu SZOB PRO.

W celu zdefiniowania powiadomienia o alarmie z licznika należy w książce adresowej dodać kontakt a następnie przypisać mu liczniki z których powiadomienia będą rozsyłane.

W MENU **UŻYTKOWNICY** w zakładce **KSIĄŻKA ADRESOWA** w kolumnie **AKCJE** wybierz opcję **PRZYPISZ URZADZENIA DLA POWIADOMIEŃ O ALARMACH**  przy wybranym użytkowniku.



Zrzut ekranu 55 Książka adresowa- PRZYPISZ LICZNIK

Należy z listy dostępnych liczników wybrać te które mają zostać przyporządkowane do wybranego użytkownika z książki adresowej.

Za pomocą ikony  istnieje szybka możliwość przypisania wszystkich dostępnych liczników wybranej osobie książki adresowej.

W celu zaznaczenia kilku liczników jednocześnie należy przytrzymać przycisk  na klawiaturze i kolejno zaznaczać kursorem myszki. Po zdefiniowaniu listy liczników o których alarmach ma być powiadamiany kontakt zapisujemy ustawienia klikając **ZAPISZ**

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

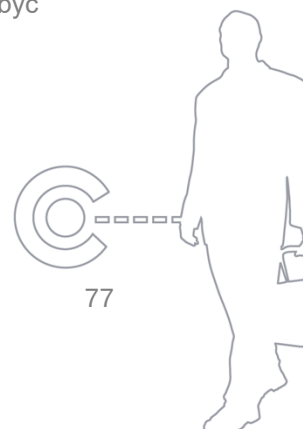
NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

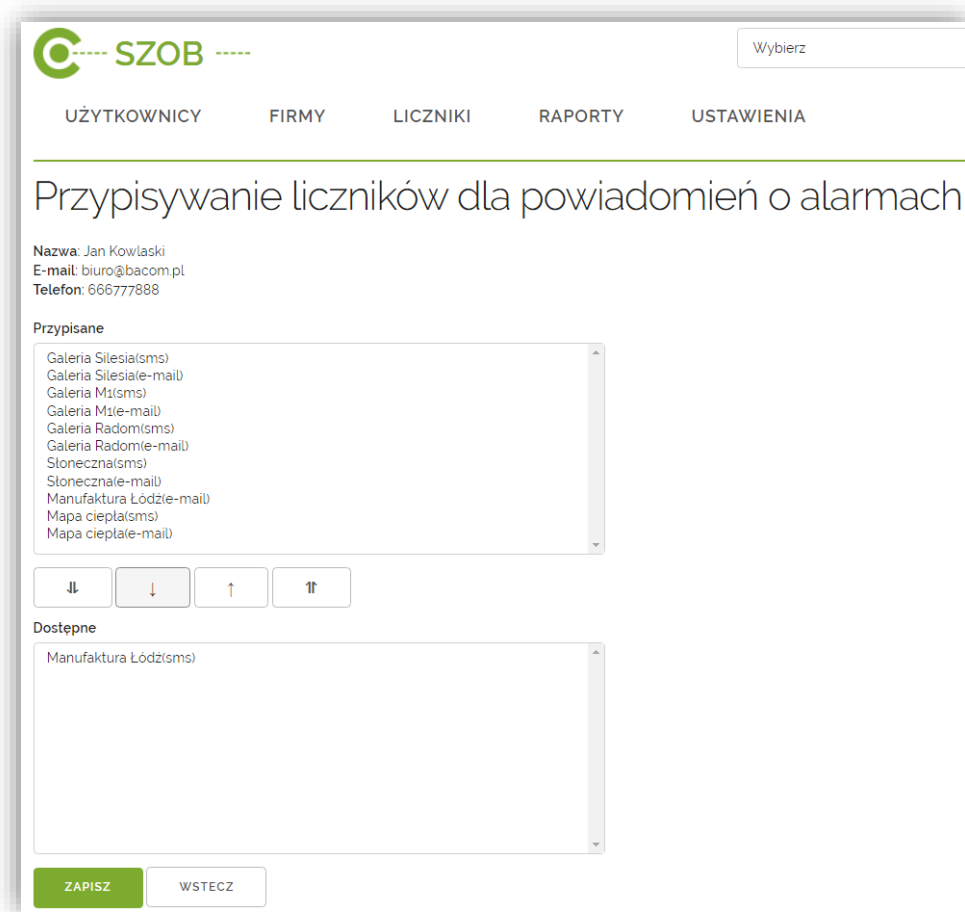
 (32) 45 35 75

 (32) 45 03 99

 biuro@bacom.pl

 www.bacom.pl





The screenshot shows the 'SZOB' web application. At the top, there is a navigation bar with the 'SZOB' logo and a 'Wybierz' button. Below the navigation bar are tabs: 'UŻYTKOWNICY', 'FIRMY', 'LICZNIKI', 'RAPORTY', and 'USTAWIENIA'. The main heading is 'Przypisywanie liczników dla powiadomień o alarmach'. Below this, user information is displayed: 'Nazwa: Jan Kowlaski', 'E-mail: biuro@bacom.pl', and 'Telefon: 666777888'. The 'Przypisane' section contains a list of meters: 'Galeria Silesia(sms)', 'Galeria Silesia(e-mail)', 'Galeria M1(sms)', 'Galeria M1(e-mail)', 'Galeria Radom(sms)', 'Galeria Radom(e-mail)', 'Słoneczna(sms)', 'Słoneczna(e-mail)', 'Manufaktura Łódź(e-mail)', 'Mapa ciepła(sms)', and 'Mapa ciepła(e-mail)'. Below the list are four buttons: '↓', '↓', '↑', and '↑'. The 'Dostępne' section contains a list with 'Manufaktura Łódź(sms)'. At the bottom are two buttons: 'ZAPISZ' and 'WSTECZ'.

SZOB Wybierz

UŻYTKOWNICY FIRMY LICZNIKI RAPORTY USTAWIENIA

Przypisywanie liczników dla powiadomień o alarmach

Nazwa: Jan Kowlaski
E-mail: biuro@bacom.pl
Telefon: 666777888

Przypisane

- Galeria Silesia(sms)
- Galeria Silesia(e-mail)
- Galeria M1(sms)
- Galeria M1(e-mail)
- Galeria Radom(sms)
- Galeria Radom(e-mail)
- Słoneczna(sms)
- Słoneczna(e-mail)
- Manufaktura Łódź(e-mail)
- Mapa ciepła(sms)
- Mapa ciepła(e-mail)

↓ ↓ ↑ ↑

Dostępne

- Manufaktura Łódź(sms)

ZAPISZ WSTECZ

Zrzut ekranu 56 Przypisywanie liczników do powiadomień

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428

(32) 45 35 75

(32) 45 03 99

biuro@bacom.pl

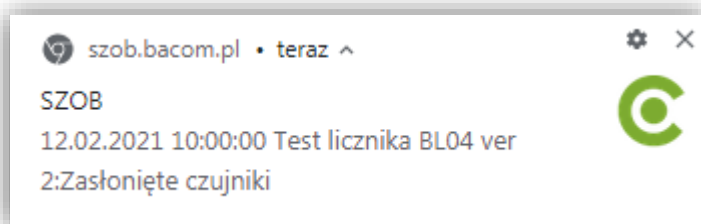
www.bacom.pl



11.2. Powiadomienia PUSH

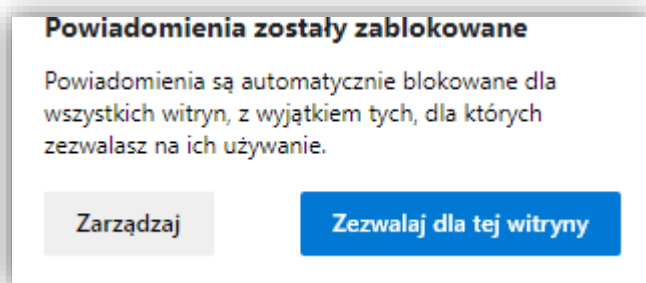
Technologia Web Push pozwala stronom na wysyłanie użytkownikom wiadomości i aktualizacji zawartości strony. Kiedy przeglądarka jest uruchomiona, strony którym udzielono na to pozwolenia mogą przysyłać powiadomienia do niej i wyświetlać je na ekranie. Użytkownicy mogą łatwo zezwolić na wyświetlanie powiadomień lub je wyłączyć – a także kontrolować sposób ich wyświetlania.

System SZOB oferuje wyświetlanie powiadomień dotyczących alarmów liczników, takich jak zakrycie czujników, odłączenie licznika itp. Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla firm u których w konfiguracji serwera uruchomiono moduł powiadomień o alarmach.



Rysunek 25 Przykładowe powiadomienie PUSH

Podczas pierwszego wejścia na stronę <http://szob.bacom.pl> automatycznie wyskoczy w prawym górnym rogu przeglądarki okienko by zezwolić na powiadomienia z strony SZOB

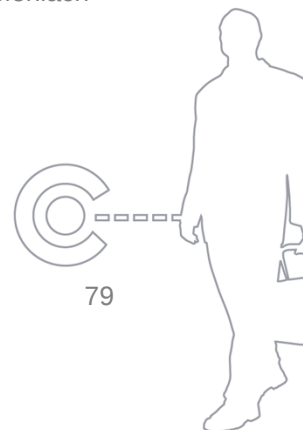


Zrzut ekranu 57 Informacja o powiadomieniach PUSH

Jeśli chcesz otrzymywać powiadomienia PUSH kliknij opcję „Zezwalaj dla tej witryny”.

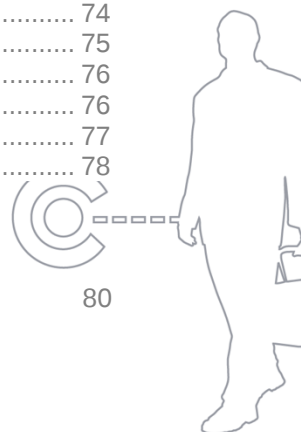
W przypadku gdy nie wyskoczy okienko lub wcześniej nie zezwolono na powiadomienia PUSH należy włączyć powiadomienia ręcznie.

Dokładne instrukcje włączania i wyłączania powiadomień PUSH znajdują się w ustawieniach przeglądarki (przykład dla przeglądarki [Chrome](#), [Firefox](#)).



15. Zestawienie Zrzutów ekranu

Zrzut ekranu 1 Okno logowania	4
Zrzut ekranu 2 Widok ekranu po zalogowaniu	7
Zrzut ekranu 3 Okno logowania	8
Zrzut ekranu 4 Okno rejestracji licznika	10
Zrzut ekranu 5 Automatyczna wiadomość e-mail po zarejestrowaniu konta użytkownika	11
Zrzut ekranu 6 Okno logowania	12
Zrzut ekranu 7 Okno resetowania hasła użytkownika firmy	12
Zrzut ekranu 8 Wiadomość e-mail z linkiem do formularza resetowania hasła	13
Zrzut ekranu 9 Okno zmiany hasła	13
Zrzut ekranu 10 Przełączanie się między firmami w panelu Administrator wielu firm	15
Zrzut ekranu 11 Menu główne	16
Zrzut ekranu 12 Profil użytkownika	16
Zrzut ekranu 13 Edycja profilu użytkownika	17
Zrzut ekranu 14 Okno zmiany hasła użytkownika	18
Zrzut ekranu 15 Okno wybory języka systemu	19
Zrzut ekranu 16 Przykładowy widok bloków na pulpicie	20
Zrzut ekranu 17 Menu główne- konfiguracja bloków pulpitu	24
Zrzut ekranu 18 Menu główne- konfiguracja bloków pulpitu	24
Zrzut ekranu 19 Zestawienie użytkowników	26
Zrzut ekranu 20 Dodaj użytkownika	28
Zrzut ekranu 21 Zestawienie użytkowników	30
Zrzut ekranu 22 Okno Przypisz licznik	31
Zrzut ekranu 23 Dodanie nowego kontaktu	32
Zrzut ekranu 24 Uzupełnienie danych nowego kontaktu	33
Zrzut ekranu 25 Zestawienie liczników	34
Zrzut Ekranu 26 Przykład nieaktywnego obiektu	38
Zrzut ekranu 27 Ikona pokaż	39
Zrzut ekranu 28 Szczegółowe dane sklepu	40
Zrzut ekranu 29 Zmiana konfiguracji licznika	41
Zrzut ekranu 30 Zmiana harmonogramu licznika	41
Zrzut ekranu 31 Ustawienia godzin pracy licznika	42
Zrzut ekranu 32 Dane surowe	44
Zrzut Ekranu 33 Nowa próbka	44
Zrzut Ekranu 34 Nowa seria próbek	45
Zrzut ekranu 35 Okno dodawania paragonu	48
Zrzut Ekranu 36 Etykieta znajdująca się na obudowie licznika	49
Zrzut Ekranu 37 Okno rejestracji licznika 1	49
Zrzut ekranu 38 Okno rejestracji licznika 2	50
Zrzut ekranu 39 Okno rejestracji licznika 3	51
Zrzut ekranu 40 Generowanie i drukowanie raportu	53
Zrzut ekranu 41 Drukuj raport	54
Zrzut ekranu 42 Zrzut ekranu zestawiania raportów automatycznych	54
Zrzut ekranu 43 Wybór rodzaju raportu automatycznego	55
Zrzut ekranu 44 Tworzenie nowego raportu automatycznego e-mail	57
Zrzut ekranu 45 Wiadomość e-mail - raport automatyczny	58
Zrzut ekranu 46 Okno tworzenia nowego raportu automatycznego SMS	59
Zrzut ekranu 47 Zerowanie danych surowych	61
Zrzut ekranu 48 Generowanie raportu danych surowych	62
Zrzut ekranu 49 Generowanie raportu wskaźnika konwersji	63
Zrzut ekranu 50 Wygenerowany raport wskaźnika konwersji	64
Zrzut ekranu 51 Przykładowe powiadomienie E-MAIL o alarmach	74
Zrzut ekranu 52 Przypisanie obiektom powiadomień o alarmach	75
Zrzut ekranu 53 Przypisanie obiektom powiadomień o alarmach - dodawanie kontaktów	76
Zrzut ekranu 54 Przypisanie obiektom powiadomień o alarmach	76
Zrzut ekranu 55 Książka adresowa- PRZYPISZ LICZNIK	77
Zrzut ekranu 56 Przypisywanie liczników do powiadomień	78



BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 **REGON** 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl



16. Zestawienie rysunków

Rysunek 1 Kod wyświetlany na ekranie centralki licznika.....	9
Rysunek 2 Automatyczna wiadomość SMS po zarejestrowaniu konta użytkownika.....	11
Rysunek 3 Kod wyświetlany na ekranie centralki licznika.....	50
Rysunek 4 Raport automatyczny - powiadomienia SMS	60
Rysunek 5 Raport dzienny z rozbiem na godziny	65
Rysunek 6 Raport dzienny sumaryczny	65
Rysunek 7 Raport dzienny porównawczy z ostatnich 30 dni	66
Rysunek 8 Raport dzienny porównawczy z wybranego dnia tygodnia	66
Rysunek 9 Raport tygodniowy z rozbiem na dni.....	67
Rysunek 10 Raport tygodniowy sumaryczny	67
Rysunek 11 Raport tygodniowy porównawczy z ostatnich 30 dni.....	67
Rysunek 12 Raport miesięczny z rozbiem na dni.....	68
Rysunek 13 Raport miesięczny z rozbiem na tygodnie	68
Rysunek 14 Raport miesięczny sumaryczny.....	69
Rysunek 15 Raport miesięczny porównawczy z ostatnich 12 miesięcy.....	69
Rysunek 16 Raport miesięczny porównawczy z wybranego miesiąca	70
Rysunek 17 Raport roczny z rozbiem na dni	70
Rysunek 18 Raport roczny z rozbiem na miesiące.....	71
Rysunek 19 Raport roczny sumaryczny	71
Rysunek 20 Raport porównawczy	72
Rysunek 21 Raport niestandardowy z rozbiem na godziny	72
Rysunek 22 Raport niestandardowy z rozbiem na dni	73
Rysunek 23 Raport tygodniowa mapa ciepła	73
Rysunek 24 Powiadomienia SMS o alarmach	74
Rysunek 25 Przykładowe powiadomienie PUSH	79

17. Zestawienie tabel

Tabela 1 Zestawienie różnic w poziomach uprawnień.....	14
--	----

BACOM

41-200 Sosnowiec, ul. Chmielna 7

NIP 954 254 39 54 REGON 240994428



(32) 45 35 75



biuro@bacom.pl



(32) 45 03 99



www.bacom.pl

